

FUNDACJA DORASTAJ Z NAMI



**Fundacja
Dorastaj z Nami**

**POLITYKA OCHRONY PRAW DZIECKA
w Fundacji Dorastaj z Nami**

Warszawa, sierpień 2024

SPIS TREŚCI

Preambuła	3
Podstawy prawne	3
Rozdział I - objaśnienie terminów	4
Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	5
Rozdział III - Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci	5
Rozdział IV - Zasady ochrony wizerunku dzieci	8
Rozdział V - Monitoring stosowania Polityki	8
Rozdział VI - Przepisy końcowe	9
Załącznik nr 1 - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia	10
Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji Pracownik Fundacji - Podopieczny	12
Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznej relacji Podopieczny - Podopieczny	18
Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników	19
Załącznik nr 5 - Karta interwencji	21
Załącznik nr 6 - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	22
Załącznik nr 7 - Monitoring standardów – ankieta	25

Preambuła

§ 1

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Stali pracownicy Fundacji oraz osoby współpracujące z Fundacją, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Polityki:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061). art 23 i 24;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Rozdział I
Objaśnienie terminów

§ 1

1. Definicje:

- 1) „**Podopieczni**” – są to dzieci oraz młodzież do 18 roku życia, którym Fundacja udziela wsparcia na podstawie zawartej umowy o przyznanie indywidualnej pomocy;
- 2) „**Pracownik Fundacji**” – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, która ma lub może mieć kontakt z Podopiecznymi w ramach realizacji działań Fundacji;
- 3) „**Doradca**” - to doradca edukacyjny Fundacji (Pracownik Fundacji) sprawujący indywidualną opiekę nad Podopiecznym (lub Podopiecznymi) oraz zajmujący się m.in. procesem jego edukacji. Jest osobą pierwszego kontaktu dla rodziców Podopiecznego i innych Pracowników. Jego zadaniem jest towarzyszenie Podopiecznemu w okresie współpracy z Fundacją m.in. poprzez prowadzenie z nim regularnych spotkań i wspieranie w ewentualnych bieżących trudnościach;
- 4) „**Opiekun**” – to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu Opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- 5) „**Koordinator do spraw Ochrony Praw Dziecka**” – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji odpowiedzialna za wdrożenie oraz monitorowania zasad objętych Polityką, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- 6) „**Koordinator do spraw relacji z Doradcami**” – Pracownik Fundacji odpowiadający za koordynację pracy Doradców;
- 7) „**Manager do spraw relacji z Podopiecznymi**” – Pracownik Fundacji odpowiadający za kontakt z Podopiecznymi;
- 8) „**Zespół Interwencyjny**” – zespół składający się przynajmniej z trzech następujących osób: Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka, Koordynator do spraw relacji z Doradcami, Manager do spraw relacji z Podopiecznymi, Prezes Zarządu Fundacji oraz Dyrektor Biura.

2. Fundacja postanawia, że:

- 1) działania podejmowane przez Fundację w stosunku do Podopiecznych powinny być transparentne dla Opiekunów;
- 2) przez krzywdzenie Podopiecznego należy rozumieć podejrzenie popełnienia czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Podopiecznego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika, lub zagrożenie dobra Podopiecznego, w tym jego zaniedbywanie;
- 3) przez dane osobowe Podopiecznego należy rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

- 4) zgoda Opiekuna - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Podopiecznego. Jednak w przypadku braku porozumienia między Opiekunami, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków są zobowiązani zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, w tym w szczególności Podopiecznych. Szczególne czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka są ujęte w **Załączniku nr 1**.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, właściwi Pracownicy podejmą rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy oraz jeżeli zajdzie potrzeba podejmują pozostałe działania, o których mowa w Rozdziale III.
3. Pracownicy na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan Podopiecznych.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji Pracownik - Podopieczny i Podopieczny - Podopieczny obowiązujące w Fundacji. Zasady bezpiecznej relacji Pracownik - Podopieczny stanowi **Załącznik nr 2**, a zasady bezpiecznej relacji Podopieczny - Podopieczny stanowi **Załącznik nr 3**.
5. Rekrutacja Pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Pracowników. Zasady stanowi **Załącznik nr 4**.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci

§1

Kwalifikacja zagrożeń bezpieczeństwa dzieci

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby Polityki, przyjęto, że zagrożenie bezpieczeństwa dzieci (inaczej: krzywdzenia dzieci) występuje, w sytuacji gdy:
 - 1) z okoliczności zdarzenia wynika, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 2) doszło do innej formy przemocy, niebędącej przestępstwem,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem psychicznym lub fizycznym).

§2

Podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. W przypadku podejrzewania przez Pracownika, że dziecko jest krzywdzone, Pracownicy mają obowiązek m.in.:
 - 1) sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi do spraw Ochrony Praw Dziecka. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
 - 2) Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka podejmuje odpowiednie kroki w celu wyjaśnienia sytuacji. W przypadku potwierdzenia się podejrzenia co do krzywdzenia dziecka, należy zastosować środki, o których mowa w ust. 3 poniżej.
 - 3) Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka tworzy teczkę sytuacji Podopiecznego, w której będzie znajdowała się kompletna dokumentacja związana ze zgłoszoną sytuacją, w tym wypełniona karta interwencji zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5**.
 - 4) W sytuacji, gdy podejrzenia co do krzywdzenia dziecka potwierdzą się lub okażą się prawdopodobne, Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka zwołuje Zespół Interwencyjny, który podejmuje rozeznanie w sytuacji i spisuje ustalenia w formie notatki służbowej. Na tej podstawie podejmowane są kolejne działania mające na celu powstrzymanie naruszeń praw dziecka, na przykład działania, o których mowa w § 3 Polityki. Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka może zaprosić do współpracy specjalistów np. pedagoga, psychologa.
2. W przypadku podejrzewania, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) na przykład dzwoniąc pod numer 112 lub 999.
 - 2) po poinformowaniu odpowiednich służby oraz w razie konieczności do podjęcia innych niecierpiących zwłoki czynności,.
 - 3) wypełniania karty interwencji (Załącznik nr 5) oraz przekazania jej Koordynatorowi do spraw Ochrony Praw Dziecka. Postanowienia ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Prezes Zarządu Fundacji informuje Opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej) oraz w razie konieczności podejmuje takie działania.

§ 3

Plan pomocy

1. W przypadku podejrzewania zagrożenia bezpieczeństwa Podopiecznego, Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka zorganizuje spotkanie z Opiekunem, któremu przekaże informacje o podejrzeniu krzywdzenia Podopiecznego oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

2. Ze spotkania tworzona jest notatka służbowa uwzględniająca przebieg spotkania i poziom współpracy Opiekuna.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą Podopiecznemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Podopiecznego, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
4. Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z Podopiecznym oraz Opiekunem oraz tworzy przy współpracy z Doradcą plan pomocy Podopiecznemu. Opis oraz plan pomocy zostanie umieszczony w teczce Podopiecznego i zostanie wdrożony w życie przez Koordynatora do spraw Ochrony Praw Dziecka.
5. Plan pomocy Podopiecznemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Fundację działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich służb (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej);
 - 2) wsparcia, jakie Fundacja zaproponuje dziecku lub rodzinie;
 - 3) monitorowanie sytuacji dziecka lub rodziny.
6. Plan pomocy Podopiecznemu jest przedstawiany przez Pracownika Opiekunowi z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 4

Podejrzenie krzywdzenia przez Pracowników

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z pozostałymi Podopiecznymi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Prezes Zarządu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do przemocy lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie w najszybszym możliwym trybie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji oraz zbliżania się do Podopiecznych, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając działania, o których mowa w Polityce.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dzieci

§ 1

Zasady ogólne

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka i innych danych osobowych dzieci stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Polityki.

§ 2

Ochrona wizerunku

1. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Podopiecznego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez zgody Opiekuna. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek Podopiecznego i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).
2. W celu utrwalenia wizerunku Podopiecznego, Pracownik uzyska zgodę Opiekuna. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna – bez wiedzy i zgody Opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki

§ 1

1. Zarząd Fundacji wyznaczy spośród Pracowników osobę, która będzie pełniła funkcję Koordynatora do spraw Ochrony Praw Dziecka.
2. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora do spraw Ochrony Praw Dziecka, zostanie wskazana na stronie internetowej Fundacji.
3. Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka, raz na 12 miesięcy przeprowadza wśród Pracowników anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. W ankiecie Pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać na naruszenia Polityki.

4. Koordynator do spraw Ochrony Praw Dziecka dokonuje opracowania wypełnionych przez Pracowników Fundacji ankiet (**Załącznik nr 7**). Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Zarządu.
5. Zarząd Fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom i Podopiecznym nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników, Podopiecznych, w szczególności poprzez:
 - 1) przesłanie tekstu drogą elektroniczną do wszystkich Pracowników i Podopiecznych;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji, z podaniem linku do odpowiedniego miejsca na stronie.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Podopiecznych

1. Pracownicy Fundacji są zobowiązani posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, tj.:
 - 1) Podopieczny jest często brudny, ma brudne ubranie, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) Podopieczny nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, badań, szczepień, okularów itp.;
 - 3) Podopieczny nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 4) Podopieczny ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 5) podawane przez Podopiecznego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 6) Podopieczny boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 7) Podopieczny wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 8) Podopieczny cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 9) Podopieczny jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - 10) Podopieczny ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 11) Podopieczny używa środków psychoaktywnych;
 - 12) Podopieczny nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 13) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Podopiecznego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 14) Podopieczny jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 15) Podopieczny ucieka z domu;
 - 16) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania Podopiecznego;
 - 17) Podopieczny mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u Podopiecznego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że Podopieczny jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 1) Opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Podopiecznego;
 - 2) Opiekun odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Podopiecznego;
 - 3) Opiekun mówi o Podopiecznym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje Podopiecznego;

- 4) Opiekun poddaje Podopiecznego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub odrzuca małoletniego;
- 5) Opiekun nie interesuje się losem i problemami Podopiecznego;
- 6) Opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Podopieczny;
- 7) Opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) Opiekun zachowuje się agresywnie;
- 9) Opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) Opiekun wypowiada się niespójnie;
- 11) Opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby Podopiecznego;
- 12) Opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 13) Opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 14) Opiekun zażywa narkotyki, nadużywa alkoholu lub innych środków odurzających.

Zasady bezpiecznych relacji Pracownik - Podopieczny

Pracownicy planują i wykonują swoją pracę w sposób podążający za Podopiecznymi, ich potrzebami, możliwościami, zainteresowaniami i predyspozycjami. Traktowanie dzieci z szacunkiem i należytą godnością jest fundamentem dla zaspokajania ich zróżnicowanych potrzeb.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Celem niniejszego dokumentu jest wprowadzenie i stosowanie standardów budowania relacji Pracownik - Podopieczny opartych o bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne Podopiecznego, a jednocześnie minimalizujące możliwe obszary ryzyka mogące wpłynąć na krzywdzenie Podopiecznego.

Poprzez przemoc rozumie się „intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody”. Działania te obejmują zarówno przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, ekonomiczną, jak też przemoc seksualną, cyberprzemoc, czy zaniedbanie.

Przemoc fizyczna - naruszanie nietykalności fizycznej. Jest intencjonalnym zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko, np.: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz - tzw. „policzek”, przypalanie papierosem, duszenie, krępowanie ruchów, itp.

Do skutków przemocy fizycznej możemy zaliczyć: bezpośrednie: uszkodzenia ciała - urazy, rany, złamania, stłuczenia, zadrapania, siniaki, poparzenia; następujące skutki: choroby w wyniku powikłań i stresu, zespół stresu pourazowego, życie w chronicznym stresie, poczuciu zagrożenia, strachu, lęku, napady paniki, bezsenność, zaburzenia psychosomatyczne, itp.

Przemoc psychiczna - naruszenie godności osobistej. Jest najczęstszą formą przemocy, może objawiać się w różnych działaniach, m.in.: ignorowaniu potrzeb emocjonalnych dziecka, niedostępności emocjonalnej, relacji z dzieckiem opartej na wrogości, niekonsekwentnych interakcjach z dzieckiem, obgadywaniu, porównywaniu, straszaniu, wyśmiewaniu, narzucaniu własnych poglądów, nieadekwatnej krytyce, przypisywaniu negatywnych cech dziecku, stawianiu mu nieadekwatnych wymagań, wywoływaniu poczucia winy i tworzeniu relacji opartej na zależności emocjonalnej, zawstydzaniu, upokarzaniu, poniżaniu, sztydzeniu, groźeniu, wprowadzaniu dziecka w poczucie lojalności i zobowiązań wobec dorosłego.

Przemoc psychiczna zawiera w sobie również przymus i groźby np.: obrażanie, wyzywanie, osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszanie, szantażowanie, groźenie, nieliczenie się z uczuciami, krzyczenie, oskarżanie, obwinianie, oczernianie, czytanie osobistej korespondencji, ujawnianie tajemnic, sekretów, wyśmiewanie, lekceważenie, itp.; Przemoc psychiczna jest najczęstszą formą przemocy i jest trudna do udowodnienia, dlatego należy być na jej przejawy szczególnie wrażliwym.

Do skutków przemocy psychicznej możemy zaliczyć między innymi: zniszczenie poczucia mocy sprawczej ofiary, jej poczucia własnej wartości i godności, uniemożliwienie podjęcia jakichkolwiek działań niezgodnych z zasadą posłuszeństwa, osłabienie psychicznych i fizycznych zdolności stawiania oporu oraz wyrobienie przekonania o daremności jego stawiania, odizolowanie od zewnętrznych źródeł wsparcia, całkowite uzależnienie ofiary od

prześladowcy, stały strach i utrata nadziei, choroby psychosomatyczne, ciągły stres, zaburzenia snu, itp.

Przemoc seksualna - naruszenie intymności. Polega na zmuszaniu osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły lub emocjonalnym szantażu. Np.: wymuszanie pożycia, obmacywanie, gwałt, zmuszanie do niechcianych praktyk seksualnych, nieliczenie się z życzeniami partnerki/partnera, komentowanie szczegółów anatomicznych, ocenianie sprawności seksualnej, wyglądu, prezentowanie materiałów o charakterze seksualnym itp.;

Do skutków przemocy seksualnej możemy zaliczyć między innymi: obrażenia fizyczne, ból i cierpienie, obniżona samoocena i poczucie własnej wartości, utrata poczucia atrakcyjności i godności, zaburzenia seksualne, oziębłość, zamknięcie się /lęk, strach, unikanie seksu/, uogólniona niechęć i obawa do przedstawicieli płci sprawcy przemocy, itp.

Przemoc ekonomiczna - naruszenie własności. Wiąże się z celowym niszczeniem czyjejś własności, pozbawianiem środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby. Np.: niszczenie rzeczy, włamanie do zamkniętego osobistego pomieszczenia, kradzież, używanie rzeczy bez pozwolenia, zabieranie pieniędzy, przeglądanie dokumentów, korespondencji, dysponowanie czyjąś własnością, zaciąganie pożyczek „na wspólne konto”, sprzedawanie osobistych lub wspólnych rzeczy bez uzgodnienia, zmuszanie do spłacania długów, itp.

Do skutków przemocy ekonomicznej możemy zaliczyć między innymi: całkowita zależność finansowa od partnera, niezaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, bieda, zniszczenie poczucia własnej godności i wartości, znalezienie się bez środków do życia.

Zaniedbanie - naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich. Jest formą przemocy ekonomicznej i oznacza np.: nie dawanie środków na utrzymanie, pozbawianie jedzenia, ubrania, schronienia, brak pomocy w chorobie, nie udzielenie pomocy, uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka, ale także związanych z realizacją edukacji. Jest to zachowanie względem niezaspokojenia potrzeb związanych z leczeniem i potrzebą podjęcia interwencji medycznej, lub specjalistycznej np. konsultacji psychiatrycznej, terapią psychologiczną, leczeniem farmakologicznym.

Cyberprzemoc - to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera. Bywa określana także jako cyberbullying, nękanie, dręczenie, prześladowanie w Internecie. Niezależnie od określenia, jej celem zawsze jest wyrządzenie krzywdy drugiej osobie. Cyberprzemoc to – podobnie jak przemoc tradycyjna – regularne, podejmowane z premedytacją działanie wobec słabszego, który nie może się bronić. Do najczęstszych form cyberprzemocy należą: agresja słowna, np. wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie komentarzy na forach internetowych w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby; upublicznianie upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów; zamieszczanie przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych; włamanie na konto i podszywanie się pod kogoś; szantażowanie; ujawnianie sekretów; wykluczanie z grona „znajomych” w internecie; celowe ignorowanie czyjejś działalności w sieci.

Do skutków cyberprzemocy możemy zaliczyć między innymi: przeżywanie bardzo negatywnych emocji: strach, lęk, złość, gniew, frustracja; poczucie bezradności; spadek samooceny i pewności siebie; problemy ze snem i koncentrowaniem uwagi; nasilenie izolacji społecznej; zaniedbywanie swoich obowiązków osobistych i zawodowych; nastroje depresyjne; myśli, a nawet próby samobójcze.

Relacje Pracowników z Podopiecznymi

Pracownicy Fundacji są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z Podopiecznymi i każdorazowego rozważenia, czy reakcje, komunikaty bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Podejmowane działania mają mieć otwarty i przejrzysty charakter dla innych, tym samym minimalizując ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

Pracownicy realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz zadań wynikających z pełnienia określonego stanowiska, kierując się szczególnie w swojej postawie przyjętej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Podopiecznymi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, jak też osoby spoza placówki mające bezpośredni kontakt z dziećmi, w tym osoby realizujące nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Komunikacja z Podopiecznymi

W komunikacji z Podopiecznymi Pracownicy realizują następujące zasady określające prawidłowy przebieg komunikacji z dziećmi:

1. Dziecko potrzebuje bezwzględnego zapewnienia, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Doradcy lub Koordynatorowi do spraw Ochrony Praw Dziecka i otrzyma adekwatną pomoc. Podopieczni podczas indywidualnych rozmów z Doradcami zostają poinformowani do kogo mogą zgłosić się po pomoc w sytuacjach przemocowych lub obarczonych ryzykiem wystąpienia przemocy.
2. Podopieczni otrzymują wyraźny komunikat, że żaden dorosły nie ma prawa stosować wobec nich jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej, bez względu na pełnioną przez siebie rolę.
3. W komunikacji z Podopiecznymi należy zachować cierpliwość, profesjonalizm, spokój i szacunek.
4. Każde dziecko ma prawo być wysłuchane niezależnie od okoliczności i powinno otrzymać odpowiedź adekwatną do wieku i danej sytuacji.
5. Dziecko nie może być zawstydzane, upokarzane, lekceważone i obrażane. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
6. Niezgodne jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Podopiecznego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek Podopiecznego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

7. Podejmując decyzje dotyczące Podopiecznego informujemy je o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania i emocje.
8. Każdy Pracownik powinien szanować prawo dziecka do prywatności. Jest jednak zobowiązany do powiadomienia dziecka, że jeżeli zostaną przekazane mu informacje, które zagrażają dobrostanowi dziecka lub innej osoby, będzie zobligowany do przekazania tej informacji osobie odpowiedzialnej za monitorowanie standardów w Fundacji. Każdy Pracownik jest zobowiązany do przekazania takich informacji właściwym organom Fundacji, gdy działania, o których się dowie, wypełniają znamiona czynu zabronionego.
9. Jeśli zaistnieje opisywana konieczność, Pracownik powinien wyjaśnić Podopiecznemu, że odstąpienie od zasady poufności służy ochronie jego dobra.
10. Niedopuszczalne jest zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
11. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez inne formy komunikacji niż: spotkanie indywidualne z Doradcą realizowane w ramach działań Fundacji, spotkanie on-line z Doradcą, spotkania osobiste podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację, kontakt telefoniczny wykonywany przez Doradców, kontakt mailowy, wiadomości SMS, wiadomości wysyłane przez Doradców poprzez bezpieczne komunikatory internetowe, poczta tradycyjna.

Działania z dziećmi

1. Dzieci potrzebują doceniania i szanowania ich wkładu w podejmowane działania, aktywnego angażowania i równego traktowania bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Fundacja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody Opiekuna dziecka.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Podopiecznego lub Opiekuna poza działania wynikające z zadań nałożonych przez Fundację. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i

innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. drobnych upominków.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez Pracownika lub Pracownikiem przez dziecko, muszą być bezwzględnie raportowane Fundacji. Będąc ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy się kierować zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Konieczne jest zachowanie szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinno się reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, aby pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Godziny Kontaktów

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Ze względu na charakter współpracy Doradcy z Podopiecznym i jego rodziną spotkania online oraz na żywo mogą odbywać się popołudniami oraz w dni wolne od pracy, za zgodą Opiekuna i zgodnie z jego ustaleniami. Doradca na początku swojej współpracy z rodziną powinien ustalić odpowiadające godziny w których może odbywać się kontakt z Podopiecznym.

1. Nie wolno zapraszać Podopiecznych do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami ustalonymi z Opiekunem. Doradcy spotykają się z Podopiecznymi online lub na żywo w miejscu zamieszkania Podopiecznego lub innym miejscu

publicznym (np. bawialnia, restauracja, park, galeria handlowa - ustalonym każdorazowo z Opiekunem Podopiecznego). Za zgodą Opiekuna również ustala się kanały komunikacji Doradcy z Podopiecznym.

2. Za zgodą Opiekuna i w jego obecności odbywają się rozmowy online i na żywo z Podopiecznymi.
3. Praca Doradcy zakłada budowanie relacji z Podopiecznym i wsparcie Podopiecznego, gdy tego potrzebuje. Doradca może ustalić z Opiekunem niepełnoletniego Podopiecznego o tym, że spotkania na żywo lub online będą się odbywać bez udziału Opiekuna.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Podopieczni i Opiekunowie są osobami bliskimi wobec Pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Podopiecznych, ich Opiekunów.

Zasady bezpiecznej relacji Podopieczny - Podopieczny w Fundacji

W Fundacji Dorastaj z Nami priorytetem jest dbanie o dobrostan psychofizyczny Podopiecznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania społecznego dzieci. Z tego też względu w opiece nad Podopiecznymi Fundacja kieruje się wartościami zapewniającymi poczucie bezpieczeństwa, zaufania, troski i możliwością uzyskania pomocy w sytuacjach dla dzieci trudnych. W Fundacji zapewniamy warunki do budowania pozytywnych relacji rówieśniczych i wspieramy dzieci w ich społecznym rozwoju. W celu zapewnienia właściwych warunków do rozwoju społecznego i zadbania o bezpieczeństwo dzieci w relacjach rówieśniczych kierujemy się następującymi zasadami:

1. Podopieczni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także na wyjazdach organizowanych przez Fundację. Pracownicy chronią Podopiecznych i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Podopieczni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych przez Fundację.
3. Podopieczni uznają prawo innych osób do poszanowania ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Podopieczny nie narusza praw innych osób – nikogo nie poniża ze względu na jakąkolwiek jego odmienność, Podopieczni mają szacunek do dziedzictwa kulturowego każdej osoby.
5. Zachowanie Podopiecznych wobec kolegów, koleżanek i innych osób nie narusza ich poczucia godności.
6. Podopieczni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm, wartości oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.
7. Kontakty między Podopiecznymi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej poprzez używanie zwrotów grzecznościowych, a także wolny od wulgaryzmów język.
8. Podopieczni budują wzajemne relacje poprzez akceptację i wzajemny szacunek do siebie.
9. Podopieczni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/ koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, złośliwie nie krytykują, a wręcz starają się wykazać się postawą pokazującą wsparcie i chęć pomocy.
10. Podopieczni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na otoczenie oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
11. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród Podopiecznych nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
12. Podopieczni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Fundacji o zaistniałych zagrożeniach.
13. Jeśli Podopieczny jest świadkiem bądź uzyskał informację o stosowaniu przez innego Podopiecznego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią - pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej np. Doradca, Koordynator ds. Ochrony Praw Dziecka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników w Fundacji:

1. Fundacja pozyskuje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Fundacja musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Fundacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- 1) wykształcenia,
- 2) kwalifikacji zawodowych,
- 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a także zweryfikować osobę w odpowiednich rejestrach. Fundacja powinna zatem znać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.,
- 4) imiona rodziców;
- 5) obywatelstwo;
- 6) numer PESEL.

Fundacja może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.

Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Fundacja nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy. Fundacja uzyskuje od kandydata oświadczenie czy kiedykolwiek został zwolniony w trybie dyscyplinarnym ze stosunku pracy.

2. Fundacja pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Fundacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców

Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Fundacji.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Niezależnie, Fundacja będzie pobierała od kandydatów/kandydatek oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.

3. Fundacja pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, które zostało wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed przedłożeniem.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów
5. Fundacja pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie czy zamieszkiwał/zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczpospolita. Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, wówczas Fundacja żąda wskazania państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz podejmuje dalsze konieczne kroki.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Podopiecznego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkanie z Opiekunem Podopiecznego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja uzyskała informacje o	Data	Działanie

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Fundacji

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. Pracownicy Fundacji w podejmowanych działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Publikowanie zdjęć i filmów z aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań Fundacji i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku.
3. Przy publikowaniu wizerunku podopiecznych zastanawiamy się jaki jest cel publikacji i jaki wpływ będzie miało opublikowanie wizerunku dzieci. Czy jest konieczne publikowanie wizerunku Podopiecznych.

Wyróżniamy 4 cele publikacji wizerunku dzieci:

- **uwiarygodnienie działań Fundacji** – tak, aby darczyńcy widzieli na co i komu przeznaczamy ich darowizny – wówczas możemy pokazywać zdjęcia prawdziwych podopiecznych z imionami i nazwiskami, daty wypadków, śmierci rodzica, lokalizacją (zdjęcia z wystaw, reportaże, książki, raporty, zdjęcia podopiecznych dla darczyńców, którzy przekazali środki aby uwiarygodnić, że środki zostały odpowiednio wydane, ale zabezpieczone w zamkniętych kopertach,)

- **sprawozdawczość** – wynika z naszych zobowiązań wobec Partnera, zdjęcia grupowe, reportaże

- **promocyjno-informacyjny** – w miarę możliwości minimalizujemy użycie wizerunku naszych dzieci. Staramy się wybierać zdjęcia grupowe, z baz zdjęć albo indywidualne, uniemożliwiające identyfikację. Staramy się nie używać nazwisk i szczegółów identyfikujących dziecko. Analizujemy sytuację dziecka i zastanawiamy się jaki jest cel publikacji oraz z jakim ryzykiem się wiąże.

- **fundraisingowy** - minimalizujemy użycie wizerunku dzieci, staramy się wybierać zdjęcia grupowe, z baz zdjęć albo indywidualne uniemożliwiające identyfikację, o ile nie będzie związane z celem uwiarygodnienia.

4. Podopieczni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
5. Zgoda Opiekuna na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i Opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

O bezpieczeństwo wizerunku dzieci Pracownicy dbają poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę Opiekuna oraz o zgodę przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Udzielenie wyjaśnień, do czego Fundacja wykorzysta zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą one przechowywane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez Fundację).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Koordynatorowi ds. Ochrony Praw Dziecka, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
7. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru Pracownika Fundacji,
 - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda Opiekuna dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których Opiekun rejestruje wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy słownie na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, a w przypadku dzieci – przez ich Opiekunów.
2. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że Opiekun tych dzieci wyrazi na to zgodę.

3. przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Fundację wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Fundacji. W takiej sytuacji upewniamy się, że Opiekun dziecka udzielił pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka. Oczekujemy informacji o:
 - 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Fundacji.
3. Pracownicy nie przekazują kontaktów do Podopiecznych ani Opiekunów przedstawicielom mediów i nie opowiada o sprawie Podopiecznego lub jego Opiekuna przedstawicielom mediów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, Opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Fundacja przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez szkołę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Pracownicy Fundacji mogą używać osobistych urządzeń elektronicznych w celu rejestracji wizerunków Podopiecznych, jednak są zobowiązani usunąć nagrania/zdjęcia z tych urządzeń po przesłaniu do folderu chronionego z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację.

Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka Ochrony Praw Dziecka?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Praw Dziecka przez innego pracownika Fundacji?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Praw Dziecka (odpowiedź opisowa)		