

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ DORASTAJ Z NAMI

1. Definicje

- 1.1. **Decyzja** – decyzja Fundacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy na rzecz Wnioskodawcy lub o wstrzymaniu Pomocy, przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej, pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Wzór Decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu. Wzór Decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu.
- 1.2. **Deklaracja** – zgodna z **Załącznikiem nr 10** do Regulaminu deklaracja Wnioskodawcy o zrzeczeniu się Pomocy.
- 1.3. **Doradca edukacyjny Fundacji** – osoba spełniająca kryteria i wykonująca zadania, o których mowa w **Załączniku nr 11**.
- 1.4. **Formy Wsparcia** – działania, na dofinansowanie których Podopieczny może uzyskać środki od Fundacji.
- 1.5. **Fundacja** – Fundacja Dorastaj z Nami z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 7, 00-893 Warszawa.
- 1.6. **Podopieczny** – osoba spełniająca przesłanki opisane w pkt. 2.1. lub 2.2. Statutu Fundacji, która uzyskała Decyzję o przyznaniu pomocy i podpisała z Fundacją Umowę.
- 1.7. **Pomoc** – udzielana Podopiecznym szeroko pojęta pomoc społeczna Fundacji, w tym współfinansowanie przez Fundację w ramach jej działalności statutowej wydatków na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych Podopiecznych, przyznawana na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie, w tym w szczególności poprzez Formy Wsparcia.
- 1.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania Pomocy przez Fundację.
- 1.9. **Umowa** – każda umowa między Fundacją i Wnioskodawcą stanowiąca podstawę realizacji Pomocy na rzecz Podopiecznego, w ramach danego programu pomocowego Fundacji zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
- 1.10. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Pomocy składany do Fundacji zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
- 1.11. **Wnioskodawca** – osoba składająca Wniosek o przyznanie Pomocy w imieniu własnym, lub osoba za którą działa osoba wskazana w pkt. 3.2 Regulaminu.

2. Zasady ogólne

- 2.1. Fundacja działa zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia z 1984 roku o fundacjach, z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze Statutem Fundacji.
- 2.2. Fundacja udziela Pomocy Podopiecznym opisanym w punktach 2.1. i 2.2. Statutu Fundacji.
- 2.3. Zgodnie z pkt. 2.3. Statutu Fundacji, celem Fundacji jest zabezpieczenie potrzeb edukacyjnych Podopiecznych, który to cel realizowany jest m. in. w drodze przyznawania przez Fundację Pomocy na rzecz jej Podopiecznych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.
- 2.4. Niniejszy Regulamin, sporządzony został w oparciu o Statut Fundacji i ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

- 2.5. Pomoc obejmuje współfinansowanie kosztów związanych z edukacją Podopiecznych, a w szczególności następujących Form Wsparcia:
- 2.5.1. czesne (przedszkola, szkoły),
 - 2.5.2. opłaty za internat/akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
 - 2.5.3. koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
 - 2.5.4. opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
 - 2.5.5. koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
 - 2.5.6. koszty kursów zawodowych,
 - 2.5.7. koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
 - 2.5.8. koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2.5.9. koszty terapii wspierających rozwój i radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna itp.),
 - 2.5.10. koszty pomocy logopedycznej,
 - 2.5.11. dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
 - 2.5.12. organizowanie praktyk i staży,
 - 2.5.13. inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych,
 - 2.5.14. dofinansowanie pomocy psychologicznej,
 - 2.5.15. wsparcie udzielane przez Doradcę Fundacji.
- 2.6. Dla uniknięcia wątpliwości Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w postaci udzielenia indywidualnej pomocy finansowej jakiegokolwiek osobie i w tym zakresie nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Fundacji.

3. Procedura udzielania Pomocy

- 3.1. Pomoc przyznawana jest na wniosek Wnioskodawcy. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu. Do Wniosku załącza się:
- 3.1.1. dokumenty potwierdzające zgon lub ciężki uszczerbek na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył względem Wnioskodawcy obowiązek alimentacyjny,
 - 3.1.2. dokument potwierdzający pokrewieństwo albo obowiązek alimentacyjny między Wnioskodawcą a osobą, która zmarła lub poniosła ciężki uszczerbek na zdrowiu,
 - 3.1.3. dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzeń, na które powołuje się Wnioskodawca w celu uzasadnienia szczególnej sytuacji życiowej lub materialnej (np. dokumenty wystawione przez sądy, organy administracji, służby lub zakłady ubezpieczeń),
 - 3.1.4. oświadczenie o dochodach osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia (w tym w szczególności kopie zeznań podatkowych),
 - 3.1.5. dokument potwierdzający pobieranie nauki przez Wnioskodawcę,
 - 3.1.6. inne dokumenty, uzasadniające przyznanie Pomocy.

- 3.2. Wnioskodawca mający pełną zdolność do czynności prawnych (tj. osoba, która ukończyła 18 lat i nie została ubezwłasnowolniona) składa Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 3.1. we własnym imieniu. W imieniu Wnioskodawcy niemającego pełnej zdolności do czynności prawnych (tj. osoby, która nie ukończyła 13. roku życia lub została ubezwłasnowolniona całkowicie) lub mającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych (tj. osoby pomiędzy 13. a 18. rokiem życia lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo), Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 3.1. składa przedstawiciel ustawowy zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 3.3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć (pocztą lub osobiście) do biura Fundacji.
- 3.4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych zawartych w jego treści i w dołączonych do Wniosku załącznikach.
- 3.5. Po otrzymaniu Wniosku, Fundacja dokonuje jego wstępnej oceny formalnej i merytorycznej. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku. Wnioskodawca powinien uzupełnić lub skorygować wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby ze strony Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia Wniosku, który nie został skorygowany lub uzupełniony w powyższym terminie.
- 3.6. Na podstawie Wniosku, dołączonych do niego załączników, przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów, Zarząd Fundacji podejmuje Decyzję, a następnie informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o treści Decyzji. Wzór Decyzji stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 3.7. Zarząd Fundacji wskazuje doradcę edukacyjnego Fundacji, który nawiąże kontakt z Wnioskodawcą, dokona diagnozy potrzeb Podopiecznego. Doradca w okresie, w którym przyznawana będzie Pomoc, raz do roku określał będzie możliwy zakres Pomocy, kwotę i dokładny okres, na jaki Pomoc będzie przyznana.
- 3.8. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3.9. Fundacja zastrzega sobie prawo osobistego kontaktu z Wnioskodawcą we wszelkich kwestiach związanych z udzieleniem Pomocy.
- 3.10. W celu zrealizowania Pomocy, Fundacja i Wnioskodawca zawierają Umowę. Umowa wiąże Podopiecznego z Fundacją do ukończenia przez Podopiecznego 18 roku życia lub do ukończenia przez Podopiecznego 25 roku życia, o ile Podopieczny kontynuuje naukę. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Odmowa zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczną z rezygnacją z Pomocy.
- 3.11. Na podstawie Umowy oraz kontaktu z Podopiecznym i uzyskanych od Podopiecznego informacji, doradca edukacyjny Fundacji rokrocznie ustala i przedstawia Podopiecznemu listę możliwych dla niego Form Wsparcia oraz informację o kwocie, jaka na potrzeby Podopiecznego w danym roku szkolnym może być wykorzystana. Wzór rocznej Informacji o możliwych Formach Wsparcia stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
- 3.12. Podopieczny lub opiekun prawny Podopiecznego, który nie ukończył 18 roku życia co roku przygotowuje Sprawozdanie roczne z efektów Pomocy przyznanej w roku szkolnym. Obowiązek dostarczenia sprawozdania w terminie przewidzianym w pkt. 3.14. spoczywa na Podopiecznym lub opiekunie prawnym Podopiecznego, który nie ukończył 18 roku życia. Wzór Sprawozdania rocznego stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 3.13. W przypadku jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających przedstawienie sprawozdania we wskazanym terminie, Podopieczny lub opiekun prawny

Podopiecznego, który nie ukończył 18 roku życia ma obowiązek poinformować Fundację o przyczynach opóźnienia. Fundacja, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin na złożenie sprawozdania rocznego.

- 3.14. W celu objęcia Podopiecznego pomocą w kolejnym roku szkolnym, Podopieczny lub opiekun prawny Podopiecznego, który nie ukończył 18 roku życia, jest zobowiązany do przedstawienia doradcy edukacyjnemu Fundacji do 15 września każdego roku Sprawozdania z efektów Pomocy przyznanej Podopiecznemu w roku szkolnym poprzedzającym tę datę oraz do dostarczenia Oświadczenia o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy w kolejnym roku szkolnym, zawierającej aktualne informacje o dochodach w rodzinie i o tym, gdzie Podopieczny kontynuuje naukę, a także inne informacje mogące mieć wpływ na zakres proponowanej Pomocy (**Załącznik nr 8** do Regulaminu). Brak dostarczenia tego Oświadczenia jest równoznaczny z rezygnacją z Pomocy w kolejnym roku szkolnym.
- 3.15. W razie zaistnienia uzasadnionych przyczyn, na wniosek Podopiecznego lub doradcy edukacyjnego Fundacji, lub z własnej inicjatywy, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Podopiecznemu innego doradcy edukacyjnego Fundacji.
- 3.16. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek Podopiecznego lub Doradcy edukacyjnego Fundacji, lub z własnej inicjatywy, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Podopiecznemu Pomocy w jednej z Form Wsparcia wymienionych w pkt. 2.5.1.-2.5.13., pomimo przekroczenia progu dochodowego.

4. Procedura współfinansowania

4.1. Zasady ogólne

- 4.1.1. Fundacja w ramach świadczonej Pomocy może współfinansować 100% kosztów Form Wsparcia, o których mowa w pkt. 2.5.1.-2.5.13. oraz 100% kosztów Form Wsparcia o których mowa w pkt. 2.5.14.-2.5.15.
- 4.1.2. **Załącznik nr 1** do Regulaminu określa maksymalny limit roczny wydatków na wszystkie Formy Wsparcia obejmujące Okres Pomocy oraz próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, po przekroczeniu którego Pomoc na Formy Wsparcia, o których mowa w pkt. 2.5.1.-2.5.13., nie będzie przyznawana.
- 4.1.3. Fundacja współfinansuje w danym roku szkolnym tylko koszty tych Form Wsparcia związanych z nauką i edukacją Podopiecznych, które wymienione zostały w rocznej Informacji o możliwych Formach Wsparcia, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
- 4.1.4. Maksymalne roczne limity pomocy oraz próg dochodowy podlegają corocznie weryfikacji i ewentualnej waloryzacji przez Fundację.

4.2. Zasady refundacji Form Wsparcia wskazanych w pkt. 2.5.1.-2.5.13. Regulaminu

- 4.2.1. Fundacja refunduje 100% wartości poszczególnych faktur lub rachunków dotyczących świadczeń (produktów lub usług) nabytych na rzecz Podopiecznego, w oparciu o przedstawione oryginały faktur lub rachunków:
 - 4.2.1.1. na konto bankowe Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego wskazane we Wniosku lub

- 4.2.1.2. bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy świadczeń (produktów lub usług) wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od ich wpłynięcia do Fundacji, z zastrzeżeniem punktów 4.2.2. i 4.2.3. Regulaminu.
- 4.2.2. łączna wartość Pomocy na rzecz Podopiecznego udzielana w ramach współfinansowania wydatków edukacyjnych w danym roku szkolnym, niezależnie od formy współfinansowania, nie może przekroczyć maksymalnego limitu określonego w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- 4.2.3. Fundacja może zażądać od Podopiecznego złożenia dodatkowych wyjaśnień co do przedstawionych faktur lub rachunków w ciągu trzech dni od wezwania – terminy określone w punkcie 4.2.1.2. będą od momentu złożenia tych wyjaśnień.
- 4.2.4. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy współfinansowania kosztów w przypadku, gdy przedstawione faktury opiewają na kwoty rażąco odbiegające od rynkowej wartości świadczeń (produktów lub usług), których nabycie dokumentują, a także gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadczenia nie zostały nabyte na rzecz Podopiecznego, nie zostały nabyte wyłącznie na jego rzecz lub zostały nabyte w ilości przekraczającej uzasadnione potrzeby Podopiecznego.
- 4.2.5. Rachunki i faktury dotyczące produktów i usług nabytych na rzecz podopiecznego w celu refundacji kosztów pomocy, nie mogą być starsze niż 3 miesiące od daty przedstawienia ich do refundacji.
- 4.2.6. W przypadku braku wątpliwości co do zasadności zrefundowania kosztów pomocy, Fundacja dokona refundacji tych kosztów w jednej z form określonych w pkt. 5.2.1. w ciągu 30 dni od dostarczenia Fundacji faktur i rachunków będących podstawą do refundacji. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony.
- 4.2.7. Roczne limity Pomocy w ramach kosztów objętych Formą Wsparcia określoną w pkt. 2.5.13 Regulaminu określa **Załącznik 2** do niniejszego Regulaminu.

4.3. Zasady refundacji Form Wsparcia wskazanych w pkt. 2.5.14.-2.5.15. Regulaminu

- 4.3.1. Do Form Wsparcia, o których mowa w pkt.2.5.14.-2.5.15., nie ma zastosowania próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- 4.3.2. Podopieczny, który podpisał swoją pierwszą Umowę z Fundacją, w okresie pierwszych trzech miesięcy obowiązywania Umowy ma prawo do trzech spotkań z doradcą edukacyjnym Fundacji, których celem jest określenie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych Podopiecznego oraz przedstawienie pierwszej Informacji o możliwych Formach Wsparcia na bieżący rok szkolny. W sumie w ciągu roku szkolnego Podopieczny ma prawo do 5 spotkań z doradcą edukacyjnym Fundacji.
- 4.3.3. W kolejnych latach obowiązywania Umowy, Podopieczny, w celu dalszego korzystania z Form Wsparcia, zobowiązany jest do odbycia od 3 do 5 spotkań w danym roku szkolnym z doradcą edukacyjnym Fundacji. W uzasadnionych przypadkach Podopieczny powinien odbyć minimum jedno spotkanie z doradcą edukacyjnym Fundacji i współpracować z nim w sposób opisany w pkt. 3.11.
- 4.3.4. Na uzasadniony wniosek Podopiecznego możliwe jest zorganizowanie dodatkowych spotkań z doradcą edukacyjnym Fundacji. Decyzję w zakresie przyznania prawa do dodatkowych spotkań, podejmuje Zarząd Fundacji.
- 4.3.5. Podopieczny, któremu przyznano już Pomoc może złożyć w dowolnej formie (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) wniosek o przyznanie Pomocy

w formie określonej w 2.5.14 Regulaminu, w każdym momencie, gdy uzna to za stosowne, w szczególności gdy udzielenie Pomocy w tej formie jest rekomendowane przez Doradcę Fundacji. Zakres dofinansowania tych form Pomocy, określony jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

5. Raporty doradcy edukacyjnego Fundacji

- 5.1. Doradcy edukacyjni Fundacji przedstawiają Fundacji Raport z każdego ze spotkań z danym Podopiecznym. Wzór Raportu stanowi **Załącznik nr 15** do Regulaminu.
- 5.2. Po pierwszym spotkaniu z Podopiecznym doradca edukacyjny Fundacji wypełnia Kwestionariusz, zawierający informacje o Podopiecznym. Wzór Kwestionariusza stanowi **Załącznik nr 12** do Regulaminu. Kwestionariusz jest koniecznym elementem dokumentacji Podopiecznego i wymaga aktualizacji, jeśli Podopieczny zaczyna następny etap edukacyjny.
- 5.3. W trakcie trzech pierwszych spotkań z Podopiecznym doradca edukacyjny Fundacji wypełnia także Informację wstępną Podopiecznego (**Załącznik nr 13 do Regulaminu**) oraz Informację wstępną rodzica (**Załącznik nr 14 do Regulaminu**).

6. Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Pomocy

- 6.1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części Pomocy w przypadku gdy:
 - 6.1.1. Podopieczny lub jego opiekun prawny nie przedstawi rocznego Sprawozdania opisanego w pkt. 3.12.,
 - 6.1.2. Fundacja uzyska wiarygodne informacje dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu z Pomocy lub nieprawdziwości danych zawartych we Wniosku lub w Informacji o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy lub w załącznikach do tych dokumentów,
 - 6.1.3. Sytuacja materialna lub życiowa Podopiecznego ulegnie zmianie, w ten sposób, że Podopieczny nie będzie już spełniał kryteriów Pomocy,
 - 6.1.4. Podopieczny przerwie naukę (w przypadku Podopiecznych, którzy ukończyli 18. rok życia).
- 6.2. Wstrzymanie lub cofnięcie części bądź całości Pomocy następuje w drodze decyzji Zarządu Fundacji, od której nie przysługuje odwołanie. Podopieczny zobowiązany jest zwrócić otrzymaną Pomoc w kwocie i terminie określonym w ww. decyzji Zarządu Fundacji. Wzór decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy stanowi **Załącznik nr 9 Regulaminu**.
- 6.3. Podopieczny może w każdym czasie zrzec się Pomocy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu otrzymania przez Fundację deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy („**Deklaracja**”). Wzór Deklaracji stanowi **Załącznik nr 10 Regulaminu**.

7. Postanowienia przejściowe i końcowe

- 7.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji na podstawie Uchwały Zarządu Fundacji z dn. 17.10.2022 r.
- 7.2. Dotychczasowe Umowy z Podopiecznymi, sporządzane co roku, na podstawie poprzedniego Regulaminu, ulegają przedłużeniu do 18 roku życia lub do 25 roku życia, o ile Podopieczny kontynuuje naukę, jeśli Podopieczny

dostarczy do 15 września bieżącego roku szkolnego do Fundacji Sprawozdanie roczne z efektów Pomocy przyznanej w danym roku szkolnym i Oświadczenie o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy, zgodnie z aktualnymi wzorami.

- 7.3. Dotychczasowi doradcy edukacyjni Fundacji mogą stać się doradcami edukacyjnymi Fundacji, jeśli przejdą obowiązkowe szkolenie wprowadzające dla doradców edukacyjnych Fundacji.
- 7.4. Informację o możliwych Formach Wsparcia, dotychczasowym Podopiecznym przygotowuje główny doradca edukacyjny Fundacji – koordynator pracy doradców edukacyjnych Fundacji, który też ustali, czy dotychczasowi Podopieczni będą potrzebować przydzielenia im wsparcia doradcy edukacyjnego Fundacji. Mogą go wspomóc w tym dotychczasowi doradcy edukacyjni Fundacji, którzy znają Podopiecznych i przejdą szkolenie na doradcę edukacyjnego Fundacji.
- 7.5. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu wymagają zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie uchwały.
- 7.6. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - 7.6.1. Załącznik nr 1 – Roczne limity Pomocy oraz próg dochodowy,
 - 7.6.2. Załącznik nr 2 – Roczne limity Pomocy w ramach kosztów objętych Formą Wsparcia określoną w pkt. 2.5.13. Regulaminu,
 - 7.6.3. Załącznik nr 3 – wzór Wniosku o przyznanie Pomocy,
 - 7.6.4. Załącznik nr 4 – wzór Decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania Pomocy,
 - 7.6.5. Załącznik nr 5 – wzór Umowy o przyznanie Pomocy,
 - 7.6.6. Załącznik nr 6 – wzór Informacji o możliwych Formach Wsparcia w roku szkolnym,
 - 7.6.7. Załącznik nr 7 – wzór Sprawozdania rocznego z efektów Pomocy przyznanej w roku szkolnym,
 - 7.6.8. Załącznik nr 8 – wzór Oświadczenia o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy,
 - 7.6.9. Załącznik nr 9 – wzór Decyzji o cofnięciu / wstrzymaniu Pomocy,
 - 7.6.10. Załącznik nr 10 – wzór Deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy,
 - 7.6.11. Załącznik nr 11 – Kwalifikacje i zadania doradcy edukacyjnego Fundacji,
 - 7.6.12. Załącznik nr 12 – Kwestionariusz Podopiecznego,
 - 7.6.13. Załącznik nr 13 – Informacja wstępna Podopiecznego,
 - 7.6.14. Załącznik nr 14 – Informacja wstępna rodzica,
 - 7.6.15. Załącznik nr 15 – Raport ze spotkania doradcy edukacyjnego Fundacji.

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Roczne limity Pomocy oraz próg dochodowy

1. Od 1 września 2020 roku maksymalna wysokość współfinansowania przez Fundację wydatków edukacyjnych na rzecz danego Podopiecznego nie może przekroczyć w danym roku szkolnym następujących limitów uzależnionych od aktualnego szczebla edukacji Podopiecznego:

| SZCZEBEL EDUKACJI PODOPIECZNEGO | LIMIT ROCZNY (PLN), do wykorzystania na Formy Wsparcia rekomendowane przez Fundację |
|------------------------------------|--|
| edukacja przed-przedszkolna | 2000 |
| edukacja przedszkolna | 2400 |
| szkoła podstawowa: klasy 1-6 | 2500 |
| szkoła podstawowa: klasy 7-8 | 3000 |
| szkoła średnia | 3200 |
| szkoła wyższa | 4700 |

2. Próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, od którego zależy możliwość skorzystania z Form Wsparcia wymienionych w punktach 2.5.1-2.5.13 Regulaminu, wynosi **5300 zł** (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych) brutto miesięcznie na osobę w gospodarstwie domowym.

3. Limity Pomocy na poszczególne koszty objęte Formą Wsparcia wymienioną w punkcie 2.5.13. Regulaminu wskazane są w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.

4. Roczny limit Pomocy na pomoc psychologiczną – Formę Wsparcia wymienioną w punkcie 2.5.14. Regulaminu, wynosi **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

5. Roczny limit Pomocy na wsparcie doradcy edukacyjnego Fundacji – Formę Wsparcia wymienioną w punkcie 2.5.15 Regulaminu, wynosi **1000 zł** (słownie: tysiąc złotych) – po 200 zł (słownie: dwieście złotych) za spotkanie, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.

6. Roczne limity Pomocy na pomoc psychologiczną oraz limit pomocy na wsparcie doradcy edukacyjnego Fundacji, określone w ust. 4 i ust. 5 powyżej, stanowią osobne limity, niezależne od limitów pomocy dla danego Podopiecznego określonych w ust. 1 powyżej.

7. W razie złożenia Wniosku w trakcie roku szkolnego, i wydania przez Fundację Decyzji o przyznaniu Pomocy, kwota limitu pomocy na Formy Wsparcia wskazane w p.2.5.1.-2.5.13. Regulaminu, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby miesięcy, przez które Podopieczny korzystał będzie z Pomocy. W takim przypadku kwota limitu pomocy na Formy Wsparcia 2.5.1.-2.5.13. będzie liczona za okres pełnych miesięcy następujących po miesiącu w którym wydana została Decyzja o przyznaniu Pomocy.

8. Od Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego wymagane jest rokroczne przedstawienie Sprawozdania z efektów Pomocy za rok szkolny oraz Oświadczenia o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy. Wówczas zostaje dla niego przygotowana roczna Informacja o możliwych Formach Wsparcia.

Załącznik 2

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

**Roczne limity Pomocy w ramach kosztów objętych Formą Wsparcia określoną
w pkt. 2.5.13 Regulaminu**

1. Komputer/laptop/tablet oraz drukarka raz na 5 lat.
2. Odzież i Obuwie sportowe do kwoty 700 zł.
3. Opłata za ubezpieczenie NNW w szkole.

Nie refundujemy wpłaty na Radę Rodziców, ponieważ to nie jest składka obowiązkowa.

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY

Prosimy o wypełnienie wniosku na komputerze lub czytelnie pismem ręcznym (w miarę możliwości drukowanymi literami). Prosimy o przekreślenie rubryk zawierających informacje, które nie dotyczą Wnioskodawcy.

Gdyby ilość miejsca na formularzu wniosku okazała się niewystarczająca dla podania wszystkich informacji, które Wnioskodawca powinien lub chce zamieścić we wniosku, prosimy o zaznaczenie tego faktu w treści wniosku i przedstawienie dodatkowych informacji na odrębnych kartkach załączonych do wniosku.

Prosimy także o załączenie do wniosku kopii posiadanych przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, zgodnie z zestawieniem na końcu dokumentu.

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami prosimy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres: Fundacja Dorastaj z Nami, ul. Ogrodowa 7, 00-893 Warszawa

UWAGA: Jeśli Wnioskodawca (kandydat na Podopiecznego Fundacji) jest niepełnoletni, Wniosek w jego imieniu wypełnia i podpisuje jego rodzic / opiekun prawny.

Część A – Informacje o Wnioskodawcy**Imiona i nazwisko Wnioskodawcy¹**

| |
|--|
| |
|--|

Imiona rodziców Wnioskodawcy

| |
|--|
| |
|--|

PESEL Wnioskodawcy¹

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego Wnioskodawcy

(wypełnić w przypadku gdy Wniosek składany jest w imieniu Wnioskodawcy przez jego rodzica / opiekuna prawnego – dotyczy Wnioskodawcy o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub braku zdolności do czynności prawnych)

| |
|--|
| |
|--|

¹ Dot. Podopiecznego.

| Rodzaj dowodu tożsamości Wnioskodawcy lub jego rodzica / opiekuna prawnego ² | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| Seria i nr dowodu tożsamości Wnioskodawcy lub jego rodzica / opiekuna prawnego ² | | | |
| Data ważności dowodu tożsamości Wnioskodawcy lub jego rodzica / opiekuna prawnego ² | | | |
| Część B - Informacja o rodzinie i sytuacji materialnej | | | |
| Liczba osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z Wnioskodawcą): | | | |
| w tym: | | | |
| dzieci do lat 18: | | | |
| młodzież ucząca się w wieku 18-25 lat: | | | |
| Dane dotyczące dochodu członków rodziny pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym: | | | |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa (lub rodzaj stosunku łączącego osobę z Wnioskodawcą) | Źródła dochodów³ | Wysokość dochodów (miesięcznie brutto) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w PLN (suma dochodów brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego podzielona przez liczbę osób w gospodarstwie domowym): | | | |

² Dot. Podopiecznego pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli wniosek składany jest w imieniu niepełnoletniego.

³ Prosimy o wymienienie wszystkich osiągniętych dochodów, w tym w szczególności dochodów z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych (w tym zlecenia czy o dzieło), z praw autorskich, dochodów kapitałowych. W przypadku osiągnięcia przez daną osobę w gospodarstwie domowym dochodów z różnych źródeł, prosimy o wymienienie ich oddzielnie dla każdego, wskazując miesięczną wysokość dochodu brutto.

Część C - Uzasadnienie Wniosku

Proszę zaznaczyć „x” podstawę pomocy wynikającą ze Statutu Fundacji Dorastaj z Nami:

Punkt 2.1. Statutu

2.1 *Celem Fundacji jest działanie na rzecz oraz udzielanie pomocy społecznej innym osobom niepełnoletnim, a także osobom pełnoletnim pobierającym naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył wobec tych osób obowiązek alimentacyjny, pod warunkiem, że śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu zostały odniesione w trakcie pełnienia służby publicznej (w tym wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych lub katastrof).*

Punkt 2.2. Statutu

2.2 *Celem Fundacji jest także przyznanie indywidualnej pomocy finansowej osobom niepełnoletnim, a także osobom pełnoletnim pobierającym naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, oraz udzielanie pomocy społecznej osobom, których co najmniej jedno z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył obowiązek alimentacyjny w stosunku do tych osób, zginęło w dniu 10 kwietnia 2010 roku w Smoleńsku, na skutek katastrofy lotniczej samolotu prezydenckiego.*

W przypadku gdy statutową podstawą pomocy jest punkt 2.1. Statutu Fundacji Dorastaj z Nami, prosimy o przedstawienie w tym polu informacji potwierdzających spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów przyznawania Pomocy przewidzianych w tym punkcie Statutu.

| Część D - Dane rachunku bankowego | |
|--|----------------------------|
| Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego rodzica / opiekuna prawnego (na ten rachunek bankowy przelewana będzie Pomoc w przypadku współfinansowania w formie refundacji – zgodnie z punktem 4.2.1. Regulaminu) | |
| | |
| Dane właściciela rachunku | |
| | |
| Nazwa i adres Urzędu Skarbowego | |
| | |
| Część E - Dane kontaktowe | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres korespondencyjny (jeśli inny niż adres zamieszkania) | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |
| Miejscowość i data | Podpis Wnioskodawcy |
| | |
| Zestawienie załączników do wniosku | |
| Dokument potwierdzający pokrewieństwo albo obowiązek alimentacyjny pomiędzy Wnioskodawcą a ofiarą (np. kopia aktu urodzenia). | <input type="checkbox"/> |
| W przypadku wskazania punktu 2.1. Statutu jako podstawy wnioskowania o Pomoc, dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku. | <input type="checkbox"/> |
| Oświadczenie o wysokość dochodów osiąganych przez członków gospodarstwa domowego Wnioskodawcy. | <input type="checkbox"/> |
| Dokument potwierdzający pobieranie nauki przez Wnioskodawcę (dotyczy osób powyżej 18. roku życia; np. zaświadczenie o pobieraniu nauki, kopia legitymacji studenckiej). | <input type="checkbox"/> |
| Inne: | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

WSPÓŁPRACA Z DORADCĄ EDUKACYJNYM FUNDACJI

Wyrażam zgodę na przekazanie powyższych informacji doradcy edukacyjnego Fundacji oraz proszę o jego kontakt z naszą rodziną w celu udzielania pomocy w planowaniu drogi edukacyjnej Wnioskodawcy i wybraniu najbardziej potrzebnych Form Wsparcia na tej drodze.

.....
/podpis/

.....
/data/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Dorastaj z Nami, jako administratora danych, danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej oraz materialnej, w zakresie i celach bezpośrednio związanych z działalnością statutową Fundacji Dorastaj z Nami, w szczególności w celu rozpatrzenia Wniosku i zweryfikowania podanych przeze mnie danych oraz, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, przekazania pomocy Fundacji. Niniejsza zgoda obejmuje również przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości, w zakresie wskazanego powyżej celu przetwarzania. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Fundacja Dorastaj z Nami, z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Ogrodowa 7, 00-893 Warszawa).

Oświadczam jednocześnie, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.

.....
/podpis/

.....
/data/

Załącznik nr 4

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami
Wzór Decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania Pomocy

Warszawa, [●data]

DECYZJA NR [●numer]

o [●przyznaniu/odmowie przyznania] Pomocy

Fundacja Dorastaj z Nami, po rozpatrzeniu wniosku [●dane Wnioskodawcy] z dnia [●data], postanowiła o [●przyznaniu/odmowie przyznania] Wnioskodawcy Pomocy opisanej w punkcie 2.5. „Regulaminu przyznawania Pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami” („Regulamin”).

(w przypadku przyznania pomocy:)

Pomoc została przyznana na okres do ukończenia przez Podopiecznego Fundacji 18 roku życia lub do 25 roku życia, a ile Podopieczny kontynuuje naukę i może być wykorzystana zgodnie z wysokością limitów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu na Formy Wsparcia wymienione w punktach Regulaminu:

- 2.5.1.-2.5.13. – pod warunkiem, że Wnioskodawca będzie spełniał odpowiednie kryteria dochodowe i dane Formy Wsparcia będą rekomendowane Podopiecznemu na konkretny rok szkolny przez Doradcę Fundacji;
- 2.5.14. – pomoc psychologiczna,
- 2.5.15. – wsparcie doradcy edukacyjnego Fundacji, liczba spotkań i zakres wsparcia zależne od uzasadnionych przez Podopiecznego potrzeb.

Warunkiem przyznania Pomocy jest podpisanie umowy o przyznanie indywidualnej pomocy („**Umowa**”).

W imieniu Fundacji Dorastaj z Nami
[●imię i nazwisko]
[●stanowisko]

Załącznik nr 5

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

wzór Umowy o przyznanie Pomocy

UMOWA O PRYZNANIE POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ DORASTAJ Z NAMI

NINIEJSZA umowa o przyznanie indywidualnej pomocy („**Umowa**”) została zawarta w dniu [•data] w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Dorastaj z Nami, z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 7, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000361265, numer NIP 525-248-72-28, numer REGON 142499736 („**Fundacja**”), reprezentowaną przez [•imię i nazwisko], [•stanowisko],

oraz

[•imię i nazwisko], zamieszkałym/łą w [•adres], legitymującym się dowodem osobistym [•numer dowodu] oraz numerem PESEL [•numer] („**Podopieczny**”).

LUB

[• imię i nazwisko], zamieszkałym/łą w [•adres], reprezentowanym/ną przez opiekuna prawnego, [•imię i nazwisko], zamieszkała/ego w [•adres], legitymującego się dowodem osobistym [•seria i numer] oraz numerem PESEL [•numer] („**Podopieczny**”).

Fundacja oraz Podopieczny osobno zwani są **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

(A) Fundacja działa zgodnie ze swoim Statutem w celu wspierania osób niepełnoletnich a także osób pełnoletnich pobierających naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia), które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku odniesionych podczas pełnienia służby publicznej śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył wobec tych osób obowiązek alimentacyjny,

(B) Zgodnie z postanowieniami Statutu Fundacji, Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez udzielanie szeroko pojętej pomocy społecznej,

(C) Podopieczny spełnia przesłanki udzielania przez Fundację indywidualnej pomocy, określone w Regulaminie,

(D) Podopieczny wyraża zgodę na pomoc Doradcy Fundacji.

Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

1. Przedmiot Umowy

1.1 Fundacja przyznaje Podopiecznemu indywidualną pomoc („**Pomoc**”) w postaci współfinansowania Form Wsparcia, co roku wybieranych na rok szkolny w sposób odpowiedni do wieku i potrzeb Podopiecznego spośród wymienionych w punkcie 2.5.

Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami („Regulaminu”).

1.2 Formy Wsparcia wybrane spośród 2.5.1.-2.5.13. mogą być dofinansowane w 100%, łącznie do wysokości przyznanego limitu rocznego.

1.3 Forma Wsparcia 2.5.14. może być dofinansowana w 100%, do wysokości [•kwota] PLN (słownie: [•kwota słownie]), jeśli zachodzą odpowiednie przesłanki merytoryczne. Podopieczny samodzielnie wybiera formę realizacji przyznanej pomocy (indywidualne spotkania z psychologiem, warsztaty, wyjazdy terapeutyczne lub inne). Podopieczny zobowiązany jest przedstawić wybraną formę lub formy realizacji Pomocy Zarządowi Fundacji do akceptacji.

1.4 Podopieczny korzysta z Formy Wsparcia 2.5.15. w postaci spotkań ze wskazanym mu Doradcą Fundacji. Maksymalna liczba spotkań rocznie możliwa do wykorzystania jest ustalana co roku, zależnie od potrzeb.

1.5 Pomoc zostaje przyznana na okres do ukończenia przez Podopiecznego Fundacji 18 roku życia lub do 25 roku życia, a ile Podopieczny kontynuuje naukę. Możliwe do wykorzystania Formy Wsparcia i aktualne limity finansowe będą co roku przedstawiane Podopiecznemu w Informacji o możliwych Formach Wsparcia, przygotowywanej po otrzymaniu od Podopiecznego Sprawozdania z efektów Pomocy za poprzedni rok szkolny oraz Oświadczenia o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy.

1.6 Pomoc będzie realizowana na zasadach opisanych w punkcie 2 Umowy. Osobami uprawnionymi do dysponowania Pomocą są wyłącznie Podopieczny lub jego opiekun prawny.

2. Rozliczanie przyznanej Pomocy

2.1 Pomoc będzie realizowana na rzecz Podopiecznego na jeden z dwóch wybranych sposobów przewidzianych w Regulaminie, w postaci zwrotu kwoty stanowiącej równowartość 100% (sto procent) wartości udokumentowanych wydatków na Formy Wsparcia wymienione w punktach 2.5.1.-2.5.13. Regulaminu, przy czym suma pomocy w roku szkolnym nie może przekroczyć rocznego limitu określonego w punkcie 1.2 niniejszej Umowy i przewidzianego w Regulaminie.

2.2 W wyjątkowych wypadkach Fundacja na uzasadniony wniosek Podopiecznego może przyznać Podopiecznemu opisaną w punkcie 2.1 powyżej kwotę z góry.

2.3 Podopieczny zobowiązany jest spożytkować środki finansowe przyznane w ramach Pomocy zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie terminie oraz ma obowiązek przestrzegać poniższych zasad:

(a) wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego;

(b) w wyjątkowych, nie budzących wątpliwości przypadkach za zgodą Fundacji, podstawą do rozliczenia wydatków może być pisemne oświadczenie Podopiecznego;

(c) wszystkie wydatki pokrywane z Pomocy, powinny być poczynione w okresie, na który przyznana została Pomoc. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek Podopiecznego, okres ten może zostać przedłużony.

(d) Fundacja refinansuje 100% kosztów pomocy psychologicznej (Forma Wsparcia wskazana w pkt. 2.5.14. Regulaminu) w ramach limitu określonego w pkt. 1.3 niniejszej Umowy.

(e) Fundacja finansuje 100% ustalonej na dany rok szkolny liczby spotkań z doradcą edukacyjnym Fundacji (forma wsparcia 2.5.15.) w ramach limitu określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

2.4 W oparciu o otrzymane od Fundacji wzory dokumentów, Podopieczny przygotowuje co roku Sprawozdanie roczne z efektów Pomocy i przekazuje je doradcy edukacyjnemu Fundacji do 15 września.

3. Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Pomocy

3.1 Fundacja ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części Pomocy w przypadku gdy:

(a) Podopieczny nie podejmie współpracy ze wskazanym mu doradcą edukacyjnym Fundacji lub nie przedstawi rocznego sprawozdania z efektów Pomocy,

(b) Fundacja uzyska wiarygodne informacje dotyczące nieprawidłowości przy spożytkowaniu środków finansowych przyznanych w ramach Pomocy lub o nieprawdziwości informacji zawartych we Wniosku lub Oświadczeniu o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy lub w załącznikach do tych dokumentów,

(c) sytuacja materialna lub życiowa Podopiecznego ulegnie zmianie, na skutek której Podopieczny nie będzie się już znajdował w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w szczególności gdy określony w Regulaminie próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, od którego zależy możliwość skorzystania z Pomocy zostanie przekroczony,

(d) Podopieczny przerwie naukę (dotyczy Podopiecznych powyżej 18. roku życia),

3.2 W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji decyzji o cofnięciu części bądź całości Pomocy, w sytuacji określonej w lit. (a), (b), (c) lub (d) powyżej, od której to decyzji nie przysługuje odwołanie, Podopieczny zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną Pomoc, w terminie określonym w decyzji Zarządu Fundacji.

3.3 W uzasadnionych przypadkach, Fundacja może odstąpić od zastosowania powyższych sankcji, w szczególności, jeżeli kwota nieudokumentowanych wydatków ze środków uzyskanych z Pomocy nie przekracza [5%] jej wartości.

3.4 Podopieczny może w każdym czasie zrzec się Pomocy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu otrzymania przez Fundację deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy („**Deklaracja**”). Wzór Deklaracji stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.

4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Podopiecznego

Podpisem pod niniejszą Umową Podopieczny niniejszym wyraża / nie wyraża (niepotrzebne skreślić) zgody na wykorzystanie jego wizerunku w postaci ewentualnych fotografii na potrzeby związane wyłącznie z promowaniem działalności Fundacji, w tym w szczególności na stronie internetowej i materiałach promocyjnych Fundacji.

5. Oświadczenie

Oświadczam, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu, który jest dla mnie zrozumiały i którego treść akceptuję. Oświadczam również, że wszelkie dane podane przeze mnie we Wniosku o udzielenie Pomocy, jak również wszelkie informacje przekazane przeze mnie Fundacji są rzetelne i prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, że w przypadku, w którym jakiegokolwiek informacje, w tym przede wszystkim dane finansowe, mające na celu weryfikację spełnienia przez Podopiecznego kryteriów Pomocy przekazane przeze mnie Fundacji okażą się nieprawdziwe, wówczas udzielona mi Pomoc może zostać cofnięta. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyrządzenia Fundacji szkody na skutek podania przeze mnie nieprawdziwych informacji, jej naprawienie dochodzone być może przez Fundację na zasadach ogólnych.

6. Postanowienia końcowe

6.1 O ile postanowienia niniejszej Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

6.2 Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.3 Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Fundacji sąd powszechny.

6.4 Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

FUNDACJA:

PODOPIECZNY:

[•imię i nazwisko]

[●stanowisko]

[•imię i nazwisko]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami
Wzór Informacji doradcy edukacyjnego Fundacji o możliwych Formach Wsparcia

Informacja doradcy edukacyjnego Fundacji o możliwych Formach Wsparcia

sporządzona na podstawie Umowy nr ... z dnia

W roku szkolnym Podopieczny (imię i nazwisko)

- przedstawił sprawozdania za poprzedni rok szkolny TAK / NIE
- spełnia kryterium dochodowe TAK / NIE
- kontynuuje naukę (typ szkoły, rok nauki)
- wnioskuje o udzielenie mu pomocy psychologicznej TAK / NIE
- wnioskuje o dodatkowe spotkania z Doradcą Fundacji TAK / NIE

Limit finansowy, który może być wykorzystany przez Podopiecznego (imię i nazwisko) w okresie od do na współfinansowanie (100%) wymienionych niżej Formy Wsparcia (uzupełniamy tu kwotę zgodnie z Załącznikiem nr 1, tylko dla Podopiecznych spełniających kryterium dochodowe).

Lista możliwych dla Podopiecznego Form Wsparcia

Podopieczny (imię i nazwisko) ma prawo w roku szkolnym do współfinansowania Form Wsparcia z wymienionej listy. (wymieniamy tylko Formy Wsparcia, które w danym roku szkolnym mogą dotyczyć danego Podopiecznego, możemy je nazywać bardziej konkretnie)

- chesne (przedszkola, szkoły),
- opłaty za internat / akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
- koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
- opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
- koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
- koszty kursów zawodowych,
- koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
- koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna, itp.),
- koszty pomocy logopedycznej,
- dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
- organizowanie praktyk i staży,
- inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych.

Oprócz tego Podopieczny może skorzystać w tym roku szkolnym:

- / (dodajemy, gdy jest potrzeba) z pomocy psychologicznej oraz /
- z (liczba) spotkań z doradcą edukacyjnym Fundacji.

.....

[data i podpis doradcy edukacyjnego Fundacji]

Otrzymuje Fundacja i Podopieczny

Załącznik nr 7

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór Sprawozdania z efektów Pomocy przyznanej w roku szkolnym

SPRAWOZDANIE ROCZNE

Imię i nazwisko Podopiecznego:

Imię i nazwisko doradcy edukacyjnego Fundacji opiekującego się Podopiecznym w roku sprawozdawczym:

.....

Aktualne miejsce i etap edukacji Podopiecznego (nazwa przedszkola lub nazwa szkoły i klasa lub nazwa uczelni, rok i kierunek studiów)

.....

Pytania do Podopiecznego

Jaki był główny cel lub 2-3 najważniejsze Twoje cele w tym roku szkolnym?

.....
.....

Które z zamierzeń udało się zrealizować?

.....
.....

Co było pomocne w realizacji tego celu?

.....
.....

Co było przeszkodą w realizacji tego celu?

.....
.....

Z jakich Form Wsparcia Fundacji udało Ci się skorzystać w tym roku?

.....
.....

Co Ci pomaga w realizacji aktualnych celów?

.....
.....

W jaki sposób wsparcie Fundacji może pomóc w realizacji aktualnych celów?

.....
.....

Jakie osoby mogą pomóc w realizacji celów? Do kogo możesz się zwrócić po wsparcie?

.....
.....

Co będzie dla Ciebie najważniejsze w najbliższym roku szkolnym?

.....
.....

Co było dla Ciebie największą wartością we współpracy z Fundacją?

.....
.....

Czego brakowało Ci w kontakcie z Fundacją?

.....
.....

Data

.....

Podpis Podopiecznego (jeśli Podopieczny umie pisać)

.....

Podpis rodzica / opiekuna (w wypadku Podopiecznych do 18 roku życia)

.....

SPRAWOZDANIE ROCZNE (dla Podopiecznego w wieku do 3 lat)

Imię i nazwisko Podopiecznego:

Imię i nazwisko doradcy edukacyjnego Fundacji opiekującego się Podopiecznym w roku sprawozdawczym:

.....

Aktualne miejsce i etap edukacji Podopiecznego (nazwa żłobka- jeśli dotyczy)

.....

Pytania do Rodzica Podopiecznego

Z jakich Form Wsparcia Fundacji udało się Pani/Panu skorzystać w tym roku?

.....

.....

Czy jest Pan/ Pani zadowolony/zadowolona z uzyskanego wsparcia?

.....

.....

Data

.....

Podpis rodzica / opiekuna

.....

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór Oświadczenia o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy

[● miejscowość, data]

[● imię i nazwisko Podopiecznego]

[● adres Podopiecznego]

Fundacja Dorastaj z Nami

Ul. Ogrodowa 7
00-893 Warszawa

Oświadczenie o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy

Niniejszym oświadczam, że chcę kontynuować korzystanie z Pomocy udzielanej mi / mojemu dziecku [w przypadku osób niepełnoletnich] przez Fundację Dorastaj z Nami na podstawie Umowy z dnia [● data].

Informuję, że będę / moje dziecko będzie kontynuować naukę w kolejnym roku szkolnym w [● nazwa i adres szkoły] oraz że spełniam obowiązujące kryterium dochodowe. Załączam [● dokumenty poświadczające kontynuację nauki oraz dochód].

Oświadczam, że chcę / moje dziecko chce w najbliższym roku szkolnym korzystać z (liczba od 3 do 5) spotkań z doradcą edukacyjnym Fundacji z powodu (np. potrzebne konsultacje związane z wyborem szkoły na kolejny etap edukacyjny, skorzystaniem z doradztwa zawodowego, diagnozy uzdolnień, wsparcia związanego z istotnymi zmianami w życiu itp.).

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację, który jest dla mnie zrozumiały i którego treść akceptuję. Oświadczam również, że wszelkie informacje przekazane przeze mnie Fundacji są rzetelne i prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, że w przypadku, w którym jakiegokolwiek informacje, w tym przede wszystkim dane finansowe, mające na celu weryfikację spełnienia przez Podopiecznego kryteriów Pomocy przekazane przeze mnie Fundacji okażą się nieprawdziwe, wówczas udzielona mi Pomoc może zostać cofnięta. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyrządzenia Fundacji szkody na skutek podania przeze mnie nieprawdziwych informacji, jej naprawienie dochodzone być może przez Fundację na zasadach ogólnych.

Z poważaniem,

[● podpis Wnioskodawcy]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór Decyzji o cofnięciu / wstrzymaniu Pomocy

Warszawa, [●data]

DECYZJA NR [● numer]

o cofnięciu/wstrzymaniu Pomocy

Zgodnie z punktem 7.1. Statutu Fundacji Dorastaj z Nami ze względu na [●wskazanie przyczyny decyzji] Fundacja Dorastaj z Nami postanawia o [Cofnięciu/Wstrzymaniu] Pomocy udzielonej [●dane Wnioskodawcy] na podstawie Umowy zawartej dnia [●data] („**Pomoc**”).

(w przypadku wstrzymania pomocy:)

Realizacja Pomocy zostaje wstrzymana począwszy od dnia [●data].

(w przypadku cofnięcia pomocy:)

W związku z powyższym Fundacja zwraca się z prośbą o zwrot otrzymanej Pomocy w wysokości [●kwota] na wskazany rachunek bankowy: [●numer rachunku bankowego] w terminie do dnia [●data].

W imieniu Fundacji Dorastaj z Nami

[●imię i nazwisko]

[●stanowisko]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór deklaracji o zrzeczeniu się pomocy

[●imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[●adres Wnioskodawcy]

[●miejsowość, data]

DEKLARACJA

o zrzeczeniu się pomocy

Ja niżej podpisany [●dane Wnioskodawcy] niniejszym zrzekam się Pomocy udzielonej przez Fundację Dorastaj z Nami na podstawie umowy zawartej dnia [●data].

[●imię i nazwisko]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Kwalifikacje i zadania doradcy edukacyjnego Fundacji

Od doradców edukacyjnych Fundacji wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, studiów nad rodziną lub doradztwa zawodowego. Dodatkowym atutem są odbyte przez doradcę edukacyjnego Fundacji kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie tutoring, mentoringu, coachingu, rozwoju osobistego. Niezbędne jest doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w zakresie rozwoju osobistego i doradztwa oraz przejście szkolenia wprowadzającego Fundacji.

Celem pracy doradcy edukacyjnego Fundacji jest towarzyszenie Podopiecznemu w rozwoju, ukierunkowane na planowanie jego drogi edukacyjnej i wybór najbardziej potrzebnych Form Wsparcia na tej drodze.

Doradca edukacyjny Fundacji pomaga w określeniu potrzeb edukacyjnych Podopiecznego oraz celowości wydatkowania środków pieniężnych Fundacji na określony rodzaj Pomocy dla danego Podopiecznego. Ostateczną decyzję odnośnie przyznawania pomocy podejmuje Zarząd Fundacji.

Doradca edukacyjny Fundacji, w oparciu o przeprowadzoną analizę potrzeb Podopiecznego rekomenduje Formy Wsparcia.

Do zadań doradcy edukacyjnego Fundacji należy również:

1. Prowadzenie bieżącej dokumentacji, w tym uzyskanie danych do: Kwestionariusza Podopiecznego, Informacji wstępnej Podopiecznego, Informacji wstępnej rodzica, sporządzanie Raportu z każdego spotkania z Podopiecznym.
2. Analizowanie Sprawozdań rocznych i Oświadczeń o zamiarze kontynuowania korzystania z Pomocy przygotowanych przez Podopiecznych, sporządzanie na ich podstawie oraz na podstawie bezpośredniego kontaktu z Podopiecznym Informacji o możliwych Formach Wsparcia Podopiecznego w danym roku szkolnym.
3. Motywowanie Podopiecznego, monitorowanie jego postępów, ewentualne korekty założonych celów (kontakt systematyczny, w różnych formach).
4. Współtworzenie bazy metod i narzędzi wykorzystywanych przez Doradców Fundacji do pracy z Podopiecznymi.
5. Stała współpraca z innymi doradcami edukacyjnymi Fundacji.
6. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Fundację, centralnych spotkaniach doradców edukacyjnych Fundacji i organizowanych spotkaniach superwizyjnych.
7. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu stosunku pracy lub innego łączącego doradcę edukacyjnego Fundacji z Fundacją.

Załącznik nr 12

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór Kwestionariusza Podopiecznego

KWESTIONARIUSZ PODOPIECZNEGO

SEKCJA A. Część ogólna

1. Imiona i nazwisko Podopiecznego

.....

2. Data urodzenia Podopiecznego

.....

3. Data wypełnienia / aktualizacji Kwestionariusza

.....

4. Imię i nazwisko doradcy edukacyjnego Fundacji, który zebrał dane do Kwestionariusza

.....

▶ W przypadku dzieci **młodszych niż w wieku przedszkolnym**, prosimy **przejsć do sekcji B.**

▶ W przypadku **dzieci w wieku przedszkolnym**, prosimy **przejsć do sekcji C.**

▶ W przypadku **dzieci w wieku szkolnym** (szkoła podstawowa, szkoła średnia), prosimy **przejsć do sekcji D.**

▶ W przypadku **studentów**, prosimy **przejsć do sekcji E.**

SEKCJA B. Część szczegółowa – dzieci młodsze niż w wieku przedszkolnym

B1. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.

.....
.....

B2. Jakie są Pani/Pana potrzeby, które mogłyby wesprzeć rozwój dziecka?

.....
.....

B3. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....
.....

B4. Czy Twoje dziecko rozwija się prawidłowo zgodnie z etapami rozwojowymi, czy jest coś co Panią/Pana niepokoi?

.....
.....

SEKCJA C. Część szczegółowa – dzieci w wieku przedszkolnym

C1. Przedszkole (nazwa / adres)

.....

C2. Szczególne uzdolnienia / zainteresowania dziecka

.....

.....

C3. Aktywność poza przedszkolna (zajęcia teatralne, muzyczne, etc.)

.....

.....

C4. Ewentualne diagnozowane problemy edukacyjne (np. dysleksja, dysgrafia, ADHD).

.....

.....

C5. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.

.....

.....

C6. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....

.....

SEKCJA D. Część szczegółowa – dzieci i młodzież szkolna

D1. Szkoła (typ, nazwa, adres)

.....
.....

D2. Klasa

.....

D3. Profil klasy lub szkoły

.....

D4. Przedmioty, z którymi uczeń radzi sobie najlepiej / ulubione przedmioty

1.
2.
3.

D5. Przedmioty, w których nauce występują trudności

1.
2.
3.

D6. Aktywność i osiągnięcia sportowe

.....

D7. Aktywność pozaszkolna (zajęcia teatralne, muzyczne, etc.)

.....

D8. Osiągnięcia naukowe

.....

D9. Nagrody i wyróżnienia

.....

D10. Ewentualne diagnozowane problemy edukacyjne (np. dysleksja, dysgrafia, ADHD)

.....

D11. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.

.....

.....

D12. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....

.....

Prosimy dołączyć kopię świadectwa z ostatniego roku.

SEKCJA E. Część szczegółowa – studenci

E1. Uczelnia (nazwa / adres)

.....

E2. Kierunek / wydział

.....

E3. Typ studiów (np. licencjackie, magisterskie)

.....

E4. Tryb studiów (np. dzienne, wieczorowe, zaoczne)

.....

E5. Szczególne zainteresowania akademickie

.....

.....

E6. Osiągnięcia naukowe, stypendia, nagrody i wyróżnienia

.....

.....

E7. Aktywność pozauczelniana (w tym dodatkowe zainteresowania, działalność społeczna)

.....

.....

E8. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.

.....

.....

E9. W przypadku zainteresowania pomocą Fundacji w znalezieniu praktyki lub stażu, prosimy o wskazanie preferowanej dziedziny / charakteru praktyki lub stażu, preferowanego sektora działania przedsiębiorstwa / instytucji. Prosimy także o dołączenie CV, które Fundacja będzie mogła wykorzystywać w kontaktach z potencjalnymi organizatorami praktyk / staży.

.....

.....

E10. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....

.....

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami
Wzór Informacji wstępnej Podopiecznego

INFORMACJA WSTĘPNA PODOPIECZNEGO

Imię i nazwisko:.....

Rok szkolny:.....

Klasa:.....

Szkoła:.....

Miejsce edukacji:.....

.....

Jakie są moje zainteresowania, pasje, hobby? Jakie mam talenty, uzdolnienia? Czy jest coś, w czym czuję się dobrze i co lubię robić?

Co lubię robić w szkole? Czego chcę się nauczyć? W czym jestem dobry/a?

.....

.....

Czy mam już pomysł na swój przyszły zawód? Jeśli tak, to jaki, z czym związany? Jak wyobrażam sobie siebie za 20 lat?

Kim chcę być kiedy dorosnę?

.....

.....

W jaki sposób i czego lubię się uczyć?

Które zajęcia są dla mnie najciekawsze?

.....

.....

Jak rozumiem samodzielność i odpowiedzialność?

Co to znaczy że jestem samodzielny/a w szkole?

.....

.....

Jakie cechy chcę u siebie szczególnie rozwinąć i w jaki sposób?

Nad czym w tym roku szkolnym będę najwięcej pracować, a na co chcę poświęcić najmniej czasu?

.....

.....

W jakich dziedzinach głównie chcę się rozwijać i w jaki sposób?

Czego chcę się nauczyć i jak planuję to zrobić?

.....

.....

Jakie mam szczególne potrzeby edukacyjne?

Co może mi pomóc, abym lepiej się uczył/a?

.....

.....

Data:.....

Podpis Podopiecznego.....

Podpis doradcy edukacyjnego Fundacji

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór Informacji wstępnej rodzica

INFORMACJA WSTĘPNA RODZICA

Imię i nazwisko dziecka:.....

1. Jakie są mocne strony Pani/Pana dziecka (proszę o wybór z listy)?

- a. ma określone zainteresowania, pasje
(jakie?).....
- b. jest ciekawe świata
- c. potrafi logicznie myśleć
- d. zadaje trafne pytania
- e. inteligentne
- f. pomocne
- g. pracowite
- h. konsekwentne
- i. przyjacielskie
- j. łatwo nawiązuje kontakt z rówieśnikami
- k. śmiałe
- l. potrafi przestrzegać ustalonych zasad
- m. inne, wyróżniające je na tle rówieśników
(jakie?.....)

2. Największe trudności Pani/Pana dziecka to (proszę o wybór z listy):

- a. zachowanie
- b. koncentracja uwagi
- c. brak samodzielności
- d. radzenie sobie z negatywnymi emocjami (proszę zaznaczyć jak reaguje)
 - o złość
 - o histeria
 - o płacz
 - o gniew
 - o autoagresja
- e. brak umiejętności współpracy
- f. nieprzestrzeganie zasad/reguł
- g. nawiązywanie kontaktów
- h. nieśmiałość
- i. boi się (czego?.....)
- j. inne
(jakie?.....)

3. Co moje dziecko najbardziej lubi robić w wolnym czasie?

.....

.....

4. Czego moje dziecko najbardziej nie lubi robić?

.....

.....

5. Co Pani/Pan najbardziej lubi we własnym dziecku?

.....

.....

Data:.....

Podpis rodzica:.....

Podpis doradcy edukacyjnego Fundacji:.....

Załącznik nr 15

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór Raportu ze spotkania doradcy edukacyjnego Fundacji z Podopiecznym

Raport ze spotkania

Imię i Nazwisko doradcy edukacyjnego Fundacji:

.....

Imię i Nazwisko Podopiecznego:

.....

Data spotkania:

.....

Miejsce spotkania:

.....

Rodzaj spotkania:

- nawiązywanie relacji
- rozwój dziecka
- zagadnienia edukacyjne
- wsparcie przed egzaminami
- wybór ścieżki edukacyjnej
- proces usamodzielniania się podopiecznego
- wsparcie rodziców
- problemy edukacyjne

Przebieg spotkania:

.....

.....

.....

Osiągnięte cele:

.....

.....

Napotkane trudności:

.....
.....
.....

Rekomendacje na dalsze spotkania lub działania z Podopiecznym:

.....
.....
.....

Współpraca z rodzicem Podopiecznego:

.....
.....

Miejscowość i data:

Podpis doradcy edukacyjnego Fundacji:

.....