

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ DORASTAJ Z NAMI

1. Definicje

- 1.1. **Decyzja** – decyzja Fundacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy na rzecz Wnioskodawcy lub o wstrzymaniu Pomocy, przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej, pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Wzór Decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Pomocy stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Wzór Decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.
- 1.2. **Deklaracja** – zgodna z **Załącznikiem nr 9** do Regulaminu deklaracja Wnioskodawcy o zrzeczeniu się Pomocy.
- 1.3. **Doradca Edukacyjny** – osoba spełniająca kryteria i wykonująca zadania, o których mowa w **Załączniku nr 12**.
- 1.4. **Formy Wsparcia** – działania, na dofinansowanie których Podopieczny może uzyskać środki od Fundacji.
- 1.5. **Fundacja** – Fundacja Dorastaj z Nami z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 7, 00-893 Warszawa.
- 1.6. **Podopieczny** – osoba spełniająca przesłanki opisane w pkt. 2.1. lub 2.2. Statutu Fundacji, która uzyskała Decyzję o przyznaniu pomocy i podpisała z Fundacją Umowę.
- 1.7. **Pomoc** – udzielana Podopiecznym szeroko pojęta pomoc społeczna Fundacji, w tym współfinansowanie przez Fundację w ramach jej działalności statutowej wydatków na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych Podopiecznych, przyznawana na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie, w tym w szczególności poprzez Formy Wsparcia.
- 1.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania pomocy przez Fundację.
- 1.9. **Umowa** – każda umowa między Fundacją i Wnioskodawcą stanowiąca podstawę realizacji Pomocy na rzecz Podopiecznego, w ramach danego programu pomocowego Fundacji zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
- 1.10. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Pomocy składany do Fundacji zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 1.11. **Wnioskodawca** – osoba składająca Wniosek o przyznanie Pomocy w imieniu własnym, lub osoba za którą działa osoba wskazana w pkt. 3.3. Regulaminu

2. Zasady ogólne

- 2.1. Fundacja działa zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia z 1984 roku o fundacjach, z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze Statutem Fundacji.
- 2.2. Fundacja udziela Pomocy Podopiecznym opisanym w punktach 2.1. i 2.2. Statutu Fundacji.
- 2.3. Zgodnie z pkt. 2.3. Statutu Fundacji, celem Fundacji jest zabezpieczenie potrzeb edukacyjnych Podopiecznych, który to cel realizowany jest m. in. w drodze przyznawania przez Fundację Pomocy na rzecz jej Podopiecznych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.

- 2.4. Niniejszy Regulamin, sporządzony został w oparciu o Statut Fundacji i ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
- 2.5. Pomoc obejmuje współfinansowanie kosztów związanych z edukacją Podopiecznych, a w szczególności następujących Form Wsparcia:
 - 2.5.1. czesne (przedszkola, szkoły),
 - 2.5.2. opłaty za internat/akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
 - 2.5.3. koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
 - 2.5.4. opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
 - 2.5.5. koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
 - 2.5.6. koszty kursów zawodowych,
 - 2.5.7. koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
 - 2.5.8. koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2.5.9. koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna itp.),
 - 2.5.10. koszty pomocy logopedycznej,
 - 2.5.11. dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
 - 2.5.12. organizowanie praktyk i staży,
 - 2.5.13. inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych,
 - 2.5.14. dofinansowanie pomocy psychologicznej,
 - 2.5.15. koszty doradztwa edukacyjnego.
- 2.6. Dla uniknięcia wątpliwości Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w postaci udzielenia indywidualnej pomocy finansowej jakiegokolwiek osobie i nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Fundacji.

3. Procedura

- 3.1. Pomoc przyznawana jest na wniosek Wnioskodawcy. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu. Do Wniosku załącza się:
 - 3.1.1. kopię dowodu tożsamości pełnoletniego Wnioskodawcy, lub kopię dowodu osobistego osoby działającej za niepełnoletniego Wnioskodawcę,
 - 3.1.2. dokumenty potwierdzające zgon lub ciężki uszczerbek na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył względem Wnioskodawcy obowiązek alimentacyjny,
 - 3.1.3. dokument potwierdzający pokrewieństwo albo obowiązek alimentacyjny między Wnioskodawcą, a osobą, która zmarła lub poniosła ciężki uszczerbek na zdrowiu,
 - 3.1.4. dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzeń, na które powołuje się Wnioskodawca w celu uzasadnienia szczególnej sytuacji życiowej lub materialnej (np. dokumenty wystawione przez sądy, organy administracji, służby lub zakłady ubezpieczeń),
 - 3.1.5. oświadczenie o dochodach osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia (w tym w szczególności kopie zeznań podatkowych),

- 3.1.6. dokument potwierdzający pobieranie nauki przez Wnioskodawcę,
- 3.1.7. inne dokumenty, uzasadniające przyznanie Pomocy,
- 3.1.8. w przypadku wniosku o współpracę z Doradcą Edukacyjnym zgodę Wnioskodawcy na przekazanie danych kontaktowych Doradcy Edukacyjnemu.
- 3.2. Wzór kwestionariusza, będącego integralną częścią Wniosku, zawierającego informacje o potencjalnym Podopiecznym, stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
- 3.3. Wnioskodawca mający pełną zdolność do czynności prawnych (tj. osoba, która ukończyła 18 lat i nie została ubezwłasnowolniona) składa Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 3.1. we własnym imieniu. W imieniu Wnioskodawcy (lub Podopiecznego wskazanego w pkt. 4.2. Regulaminu) niemającego pełnej zdolności do czynności prawnych (tj. osoby, która nie ukończyła 13. roku życia lub została ubezwłasnowolniona całkowicie) lub mającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych (tj. osoby pomiędzy 13. a 18. rokiem życia lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo), Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 3.1. składa przedstawiciel ustawowy zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 3.4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć (pocztą lub osobiście) do biura Fundacji.
- 3.5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych zawartych w jego treści i w dołączonych do Wniosku załącznikach.
- 3.6. Po otrzymaniu Wniosku, Fundacja dokonuje jego wstępnej oceny formalnej i merytorycznej. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku. Wnioskodawca powinien uzupełnić lub skorygować wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby ze strony Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia Wniosku, który nie został skorygowany lub uzupełniony w powyższym terminie.
- 3.7. Na podstawie Wniosku, dołączonych do niego załączników, przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów, Zarząd Fundacji podejmuje Decyzję, a następnie informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o treści Decyzji.
- 3.8. W Decyzji Zarząd Fundacji określa zakres pomocy, kwotę i dokładny okres, na jaki Pomoc została przyznana. Wzór Decyzji stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
- 3.9. Fundacja zastrzega sobie prawo osobistego kontaktu z Wnioskodawcą we wszelkich kwestiach związanych z udzieleniem Pomocy.
- 3.10. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3.11. W celu zrealizowania Pomocy, Fundacja i Wnioskodawca zawierają Umowę. Przykładowy wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. W zależności od zakresu Pomocy udzielanej danemu Podopiecznemu, w szczególności w sytuacji, gdy zakres Pomocy nie obejmuje pokrycia kosztów spotkań z Doradcą Edukacyjnym, treść Umowy może się nieznacznie różnić od Przykładowego wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu, zwłaszcza w zakresie obowiązku przygotowania sprawozdania rocznego z efektów Pomocy w roku szkolnym. Odmowa zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczna z rezygnacją z Pomocy.
- 3.12. Forma Pomocy wskazana w pkt. 2.5.15 Regulaminu jest realizowana przez współpracujących z Fundacją Doradców Edukacyjnych. Kwalifikacje i zadania Doradcy Edukacyjnego stanowią Załącznik nr 12 do Regulaminu.

- 3.13. Wyboru Doradcy Edukacyjnego dokonuje Zarząd Fundacji, na wniosek Wnioskodawcy lub Podopiecznego, na podstawie kryterium geograficznego, przy uwzględnieniu wieku i płci Wnioskodawcy lub Podopiecznego oraz kwalifikacji Doradcy Edukacyjnego. Wnioskodawca i Podopieczny mogą wnioskować o skorzystanie z pomocy Doradcy Edukacyjnego współpracującego z Fundacją, na początku lub w trakcie roku szkolnego. Wzór wniosku o konsultacje z Doradcą Edukacyjnym stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 3.14. W razie zaistnienia uzasadnionych przyczyn, na wniosek Wnioskodawcy/Podopiecznego lub Doradcy Edukacyjnego, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Podopiecznemu innego Doradcy Edukacyjnego.

4. Okres, na który przyznawana jest Pomoc

- 4.1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Pomoc przyznawana jest na okres jednego roku szkolnego, tj. od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku („Okres Pomocy”), przy czym Pomoc przysługuje nie dłużej niż do ukończenia przez Podopiecznego 25. roku życia. W braku odmiennych postanowień Umowy, w przypadku gdy Umowa zawierana jest później niż 1 września danego roku, Okres Pomocy obejmuje okres do 31 sierpnia kolejnego roku.
- 4.2. Podopieczny, starający się o przedłużenie Pomocy na kolejny rok (lub kolejny okres wynikający z Umowy) powinien do 10 września danego roku, w którym otrzymuje Pomoc, złożyć wniosek o przedłużenie Pomocy, dokumentując bieżącą sytuację materialną Podopiecznego oraz potwierdzając fakt pobierania nauki przez Podopiecznego („**Wniosek o Przedłużenie Pomocy**”). Wzór Wniosku o Przedłużenie Pomocy stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 4.3. Podopieczny załącza do Wniosku o Przedłużenie Pomocy dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. Regulaminu, jeśli uległy zmianie jakiegokolwiek dane w nich wskazane lub zaszły nowe okoliczności, o których mowa w pkt. 3.1. W przeciwnym razie Wnioskodawca składa oświadczenie, że dane nie uległy zmianie.
- 4.4. W przypadku Wniosku o Przedłużenie Pomocy mają zastosowanie postanowienia punktów 3.6.-3.11. Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że Wniosek o przedłużenie Pomocy na rzecz Podopiecznego może pozostać bez rozpatrzenia, jeśli Wnioskodawca nie złoży w terminie 15 dni od zakończenia okresu obowiązywania Umowy, Sprawozdania z efektów Pomocy przyznanej w danym roku szkolnym (**Załącznik nr 11**).

5. Procedura współfinansowania

5.1. Zasady ogólne

- 5.1.1. Fundacja w ramach świadczonej Pomocy może współfinansować do 80% kosztów Form Wsparcia, o których mowa w pkt. 2.5.1.-2.5.13. oraz do 100% kosztów Form Wsparcia o których mowa w pkt. 2.5.14. i 2.5.15.
- 5.1.2. **Załącznik nr 1** do Regulaminu określa maksymalny limit roczny wydatków na wszystkie Formy Wsparcia (w tym Podwyższony Limit Roczny) obejmujące Okres Pomocy oraz próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, po przekroczeniu którego Pomoc na Formy Wsparcia, o których mowa w pkt. 2.5.1.-2.5.13., nie będzie przyznawana.
- 5.1.3. O ile w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, określającego limity pomocy i próg dochodowy na dany rok nie przewidziano inaczej, Fundacja będzie współfinansować koszty związane z nauką i edukacją Podopiecznych powstałe po zawarciu Umowy (w szczególności oznacza to, że faktury lub rachunki

opiewające na świadczenia na rzecz Podopiecznego, które podlegać będą refundacji lub które zostaną opłacone przez Fundację, muszą być wystawione po dacie zawarcia Umowy).

- 5.1.4. Maksymalne roczne limity pomocy oraz próg dochodowy podlegają corocznie weryfikacji i ewentualnej waloryzacji przez Fundację.

5.2. Zasady refundacji Form Wsparcia wskazanych w pkt. 2.5.1.-2.5.13. Regulaminu

- 5.2.1. Fundacja dopuszcza refundację do 80% wartości poszczególnych faktur lub rachunków opiewających na świadczenia (produkty lub usługi) nabyte na rzecz Podopiecznego przekazywaną w oparciu o przedstawione oryginały faktur lub rachunków:

- 5.2.1.1. na konto bankowe Podopiecznego wskazane we Wniosku lub
- 5.2.1.2. bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy świadczeń (produktów lub usług) wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od ich wpłynięcia do Fundacji, z zastrzeżeniem punktów 5.2.2. i 5.2.3. Regulaminu.
- 5.2.2. Łączna wartość Pomocy na rzecz Podopiecznego udzielana w ramach współfinansowania wydatków edukacyjnych w danym roku szkolnym, niezależnie od formy współfinansowania, nie może przekroczyć maksymalnego limitu określonego w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- 5.2.3. Fundacja może zażądać od Podopiecznego złożenia dodatkowych wyjaśnień co do przedstawionych faktur lub rachunków w ciągu trzech dni od wezwania – terminy określone w punkcie 5.2.1.2. biegną od momentu ich złożenia.
- 5.2.4. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy współfinansowania kosztów w przypadku, gdy przedstawione faktury opiewają na kwoty rażąco odbiegające od rynkowej wartości świadczeń (produktów lub usług), których nabycie dokumentują, a także gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadczenia nie zostały nabyte na rzecz Podopiecznego lub nie zostały nabyte wyłącznie na jego rzecz.
- 5.2.5. Rachunki i faktury dotyczące produktów i usług nabytych na rzecz podopiecznego w celu refundacji kosztów pomocy, nie mogą być starsze niż 2 miesiące.
- 5.2.6. W braku wątpliwości co do zasadności zrefundowania kosztów pomocy, Fundacja dokona refundacji tych kosztów w jednej z form określonych w pkt. 5.2.1. powyżej w ciągu 21 dni od dostarczenia Fundacji faktur i rachunków będących podstawą do refundacji.
- 5.2.7. Roczne limity Pomocy w ramach kosztów objętych Formą Wsparcia określona w pkt. 2.5.13 Regulaminu określa **Załącznik 1a** do niniejszego Regulaminu

5.3. Zasady refundacji Form Wsparcia wskazanych w pkt. 2.5.14. i 2.5.15 Regulaminu

- 5.3.1. Do Form Wsparcia, o których mowa w pkt. 2.5.14. i 2.5.15., nie ma zastosowania próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- 5.3.2. Podopieczny, który złożył wniosek w trybie pkt. 3.13. Regulaminu i podpisał Umowę, ma prawo do trzech spotkań edukacyjnych z Doradcą Edukacyjnym, finansowanych w 100% ze środków Fundacji w Okresie Pomocy, o którym mowa w pkt. 4.1. Regulaminu. Pierwsze dwa spotkania przeznaczone są na określenie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych Podopiecznego oraz przedstawienie rekomendacji przez Doradcę Edukacyjnego. Trzecie spotkanie powinno się odbyć na zakończenie danego roku szkolnego i przeznaczone jest na przygotowanie sprawozdania rocznego z efektów Pomocy w roku szkolnym.

Podwyższony Limit Roczny przyznawany jest decyzją Zarządu, w formie aneksu do Umowy, na podstawie Wniosku Podopiecznego o Podwyższony Limit Roczny (Załącznik nr 14) oraz Rekomendacji Doradcy Edukacyjnego (Załącznik nr 10).

- 5.3.3. Po upływie Okresu Pomocy, o którym mowa w pkt. 4.1. Regulaminu, Podopieczny który chce ponownie skorzystać z Formy Pomocy wskazanej w pkt. 2.5.15, składa kolejny wniosek w trybie pkt. 3.13 Regulaminu. Pkt. 5.3.2. Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 5.3.4. Na wniosek Podopiecznego możliwe są więcej niż trzy spotkania z Doradcą Edukacyjnym w Okresie Pomocy, o którym mowa w pkt. 4.1. Regulaminu. Każde spotkanie powyżej limitu trzech spotkań z Doradcą Edukacyjnym jest finansowane w 80% z przysługującego Podopiecznemu Podwyższonego Limitu Roczego, a w 20% ze środków Fundacji.
- 5.3.5. Podopieczny, któremu przyznano już Pomoc może złożyć w dowolnej formie (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) wniosek o przyznanie Pomocy w formie określonej w 2.5.14 Regulaminu, w każdym momencie, gdy uzna to za stosowne, w szczególności gdy udzielenie Pomocy w tej formie jest rekomendowane przez Doradcę Edukacyjnego. Zakres dofinansowania tej formy Pomocy, określony jest w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Sprawozdanie z efektów przyznanej Pomocy i raporty statusowe

- 6.1. Doradcy Edukacyjni przedstawiają Fundacji raport z każdego ze spotkań z danym Podopiecznym. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 15** do Regulaminu.
- 6.2. Podopieczny we współpracy z Doradcą Edukacyjnym przygotowuje sprawozdanie roczne z efektów Pomocy przyznanej w danym roku szkolnym. Sprawozdanie zawiera rekomendacje Form Wsparcia na kolejny rok szkolny, na podstawie 3 obowiązkowych spotkań Doradcy Edukacyjnego z Podopiecznym i jego rodziną, mające na celu zdiagnozowanie predyspozycji i potrzeb edukacyjnych Podopiecznego w potencjalnym dalszym okresie Pomocy. Obowiązek dostarczenia sprawozdania w terminie przewidzianym w pkt. 6.4. spoczywa na Podopiecznym.
- 6.3. W przypadku, gdy Podopieczny w danym roku szkolnym nie współpracował z Doradcą Edukacyjnym, obowiązek sporządzenia przedmiotowego sprawozdania rocznego z efektów Pomocy w danym roku szkolnym, spoczywa na Podopiecznym.
- 6.4. Sprawozdanie roczne sporządzone na podstawie pkt. 6.2. i 6.3. wymaga dostarczenia do biura Fundacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym roczny okres Pomocy. W przypadku jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających przedstawienie sprawozdania we wskazanym terminie, Podopieczny ma obowiązek poinformować Fundację o przyczynach opóźnienia. Fundacja, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin na złożenie sprawozdania rocznego. Wzór sprawozdania rocznego stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu.

7. Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Pomocy

- 7.1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części Pomocy w przypadku gdy:
 - 7.1.1. Podopieczny nie przedstawi rocznego sprawozdania opisanego w pkt. 6.2. lub 6.3. powyżej,

- 7.1.2. Fundacja uzyska wiarygodne informacje dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu z Pomocy lub nieprawdziwości danych zawartych we Wniosku lub Wniosku o Przedłużenie Pomocy lub w załącznikach do tych wniosków,
- 7.1.3. Sytuacja materialna lub życiowa Podopiecznego ulegnie zmianie, na skutek której Podopieczny nie będzie już spełniał kryteriów Pomocy,
- 7.1.4. Podopieczny przerwie naukę (w przypadku Podopiecznych, którzy ukończyli 18. rok życia),
- 7.2. Wstrzymanie lub cofnięcie części bądź całości Pomocy następuje w drodze decyzji Zarządu Fundacji, od której nie przysługuje odwołanie. Podopieczny zobowiązany jest zwrócić otrzymaną Pomoc w kwocie i terminie określonym w ww. decyzji Zarządu Fundacji. Wzór decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy stanowi **Załącznik nr 8** Regulaminu.
- 7.3. Podopieczny może w każdym czasie zrzec się Pomocy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu otrzymania przez Fundację deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy („**Deklaracja**”). Wzór Deklaracji stanowi **Załącznik nr 9** Regulaminu.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji na podstawie Uchwały nr 2 Rady Fundacji z dn. 15 maja 2013 r.
- 8.2. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu, w tym projekty indywidualne, wymagają zgody Rady Fundacji wyrażonej w formie uchwały podejmowanej na umotywowany wniosek Zarządu.
- 8.3. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - 8.3.1. Załącznik nr 1 – roczne limity Pomocy oraz próg dochodowy,
 - 8.3.2. Załącznik nr 1a - Roczne limity Pomocy w ramach kosztów objętych Formą Wsparcia określona w pkt. 2.5.13 Regulaminu
 - 8.3.3. Załącznik nr 2 – wzór kwestionariusza,
 - 8.3.4. Załącznik nr 3 – wzór wniosku o konsultacje z Doradcą Edukacyjnym,
 - 8.3.5. Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie pomocy,
 - 8.3.6. Załącznik nr 5 – wzór decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania Pomocy,
 - 8.3.7. Załącznik nr 6 – przykładowy wzór umowy o przyznanie Pomocy,
 - 8.3.8. Załącznik nr 7 – wzór wniosku o przedłużenie Pomocy,
 - 8.3.9. Załącznik nr 8 – wzór decyzji o wstrzymaniu / cofnięciu Pomocy,
 - 8.3.10. Załącznik nr 9 – wzór deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy,
 - 8.3.11. Załącznik nr 10 – wzór Rekomendacji Doradcy Edukacyjnego,
 - 8.3.12. Załącznik nr 11 – wzór sprawozdania rocznego z efektów Pomocy przyznanej w roku szkolnym,
 - 8.3.13. Załącznik nr 12 – kwalifikacje Doradcy Edukacyjnego,
 - 8.3.14. Załącznik nr 13 – wzór wniosku o dodatkowe konsultacje Doradcy Edukacyjnego,
 - 8.3.15. Załącznik nr 14 – wzór wniosku o Podwyższony Limit Finansowy,
 - 8.3.16. Załącznik nr 15 – wzór raportu ze spotkania Doradcy Edukacyjnego.

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Roczne limity Pomocy oraz próg dochodowy

1. Od 1 września 2017 roku maksymalna wysokość współfinansowania przez Fundację wydatków edukacyjnych na rzecz danego Podopiecznego nie może przekroczyć w danym roku szkolnym następujących limitów uzależnionych od aktualnego szczebla edukacji Podopiecznego oraz zależy od tego, czy Podopieczny skorzystał z pomocy Doradcy Edukacyjnego współpracującego z Fundacją:

SZCZEBEL EDUKACJI PODOPIECZNEGO	LIMIT ROCZNY (PLN), który może być wykorzystany także przed skorzystaniem z konsultacji Doradcy Edukacyjnego	PODWYŻSZONY LIMIT ROCZNY (PLN), do wykorzystania po zarekomendowaniu planowanych Form Wsparcia przez Doradcę Edukacyjnego
edukacja przed przedszkolna	1600	+1600
edukacja przedszkolna	1900	+1900
szkoła podstawowa	2300	+2300
gimnazjum	2600	+2600
szkoła średnia	3000	+3000
szkoła wyższa	3500	+3500

2. Próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, od którego zależy możliwość skorzystania z Form Wsparcia wymienionych w punktach 2.5.1-2.5.13 Regulaminu, wynosi **3 200 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych) brutto miesięcznie na osobę w gospodarstwie domowym.

3. Limity pomocy na poszczególne koszty objęte Formą Wsparcia wymienioną w punkcie 2.5.13. Regulaminu wskazane są w Załączniku 1a do Regulaminu.

4. Roczny limit pomocy na pomoc psychologiczną – Formę Wsparcia wymienioną w punkcie 2.5.14 Regulaminu, wynosi **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

5. Roczny limit pomocy na doradztwo edukacyjne – Formę Wsparcia wymienioną w punkcie 2.5.15 Regulaminu, wynosi **600 zł** (słownie: sześćset złotych) – pełen koszt trzech pierwszych spotkań w roku, po 200 zł (słownie: dwieście złotych) za spotkanie. 6. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, roczne limity pomocy na pomoc psychologiczną, oraz limit pomocy na doradztwo edukacyjne, określone w ust. 3 i ust. 4 powyżej, stanowią

osobne limity, niezależne od limitów pomocy dla danego Podopiecznego określonych w ust. 1 powyżej.

7. W razie złożenia Wniosku w trakcie roku szkolnego, i wydania przez Fundację Decyzji o przyznaniu Pomocy, kwota limitu pomocy na Formy Wsparcia wskazane w p.2.5.1 - 2.5.13 Regulaminu, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby miesięcy, przez które Podopieczny korzystał będzie z Pomocy. W takim przypadku kwota limitu pomocy na Formy Wsparcia 2.5.1-2.5.13 będzie liczona za okres pełnych miesięcy następujących po miesiącu w którym wydana została Decyzja o przyznaniu Pomocy.

8. Począwszy od roku szkolnego 2016/17 wymagane jest przedstawienie w Sprawozdaniu z efektów Pomocy za rok szkolny rekomendacji Doradcy Edukacyjnego co do Form Wsparcia na kolejny rok.

Załącznik 1a

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Roczne limity Pomocy w ramach kosztów objętych Formą Wsparcia określona w pkt. 2.5.13 Regulaminu

1. Czysznik za mieszkanie, akademik do 350 zł miesięcznie (jeśli kwota przekracza 80 % wydatków) - po przedstawieniu umowy lub potwierdzenia przelewu.
2. komputer/laptop raz na 5 lat do kwoty 2500 zł, w wyjątkowych sytuacjach dysk zewnętrzny lub twardy. Nie finansujemy zakupu oprogramowania: typu office, antywirus itp. ani napraw urządzeń.
3. Drukarka raz na 5 lat do kwoty 500 zł.
4. Odzież :
 - a) strój na zajęcia sportowe do 250 zł rocznie
 - b) 1 para obuwia sportowego do max. kwoty 250 zł oraz jedna para obuwia na zmianę typu trampki.
 - c) w przypadku regularnych treningów poświadczonych przez trenera/klub sportowy roczny limit na odzież sportową wynosi 500 zł.
5. Plecak szkolny raz na 2 lata do kwoty 160 zł.
6. Materiały plastyczne/biurowe – do kwoty 400 zł rocznie.
7. Opłata za ubezpieczenie NNW w szkole.

Nie refundujemy wpłaty na Radę Rodziców, ponieważ to nie jest składka obowiązkowa.

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór kwestionariusza

KWESTIONARIUSZ PODOPIECZNEGO

SEKCJA A. Część ogólna

1. Imiona i nazwisko Wnioskodawcy

.....

2. Data urodzenia Wnioskodawcy

.....

▶ *W przypadku dzieci **młodszych niż w wieku przedszkolnym**, prosimy **przejsć do sekcji B.***

▶ *W przypadku **dzieci w wieku przedszkolnym**, prosimy **przejsć do sekcji C.***

▶ *W przypadku **dzieci w wieku szkolnym** (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia), prosimy **przejsć do sekcji D.***

▶ *W przypadku **studentów**, prosimy **przejsć do sekcji E.***

▶ *UWAGA: Obowiązek wypełnienia sekcji F dotyczy każdego Wnioskodawcy.*

SEKCJA B. Część szczegółowa – dzieci młodsze niż w wieku przedszkolnym

B1. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.

.....

.....

.....

B2. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....

.....

.....

SEKCJA C. Część szczegółowa – dzieci w wieku przedszkolnym

C1. Przedszkole (nazwa / adres)

.....

C2. Szczególne uzdolnienia / zainteresowania dziecka

.....

.....

C3. Aktywność poza przedszkolna (zajęcia teatralne, muzyczne, etc.)

.....
.....
C4. Ewentualne diagnozowane problemy edukacyjne (np. dysleksja, dysgrafia, ADHD).
.....
.....

C5. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.
.....
.....
.....

C6. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).
.....
.....
.....

SEKCJA D. Część szczegółowa – dzieci i młodzież szkolna

D1. Szkoła (typ, nazwa, adres)
.....

D2. Klasa
.....

D3. Profil klasy lub szkoły
.....

D4. Przedmioty, z którymi uczeń radzi sobie najlepiej / ulubione przedmioty

1.
2.
3.

D5. Przedmioty, w których nauce występują trudności

1.
2.
3.

D6. Aktywność i osiągnięcia sportowe
.....

D7. Aktywność pozaszkolna (zajęcia teatralne, muzyczne, etc.)
.....

D8. Osiągnięcia naukowe
.....

D9. Nagrody i wyróżnienia

.....
D10. Ewentualne diagnozowane problemy edukacyjne (np. dysleksja, dysgrafia, ADHD)
.....

D11. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.
.....
.....
.....

D12. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).
.....
.....
.....

Będziemy wdzięczni za dołączenie kopii świadectwa z ostatniego roku.

SEKCJA E. Część szczegółowa – studenci

E1. Uczelnia (nazwa / adres)
.....

E2. Kierunek / wydział
.....

E3. Typ studiów (np. licencjackie, magisterskie)
.....

E4. Tryb studiów (np. dzienne, wieczorowe, zaoczne)
.....

E5. Szczególne zainteresowania akademickie
.....
.....

E6. Osiągnięcia naukowe, stypendia, nagrody i wyróżnienia
.....
.....

E7. Aktywność pozauczelniana (w tym dodatkowe zainteresowania, działalność społeczna)
.....
.....

E8. Prosimy o podanie oczekiwań co do pomocy ze strony Fundacji Dorastaj z Nami.
.....
.....
.....

E9. W przypadku zainteresowania pomocą Fundacji w znalezieniu praktyki lub stażu, prosimy o wskazanie preferowanej dziedziny / charakteru praktyki lub stażu, preferowanego sektora działania przedsiębiorstwa / instytucji. Prosimy także o dołączenie CV, które Fundacja będzie mogła wykorzystywać w kontaktach z potencjalnymi organizatorami praktyk / staży.

.....
.....
.....

E10. Prosimy o podanie ewentualnych dodatkowych informacji czy sugestii, którymi chcieliby się Państwo podzielić z Fundacją (w szczególności takich, które mogłyby nam pomóc lepiej dopasować pomoc do potrzeb).

.....
.....

SEKCJA F. Proszę zaznaczyć, którymi Formami Wsparcia są Państwo zainteresowani

- chesne (przedszkola, szkoły),
- opłaty za internat/ akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
- koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
- opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
- koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
- koszty kursów zawodowych,
- koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
- koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna, itp.),
- koszty pomocy logopedycznej,
- dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
- organizowanie praktyk i staży,
- inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych,
- dofinansowanie pomocy psychologicznej,
- koszty doradztwa edukacyjnego.

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami
Wzór wniosku o konsultacje z Doradcą Edukacyjnym

[• miejscowość, data]

[• imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[• adres Wnioskodawcy]

Fundacja Dorastaj z Nami

Ul. Ogrodowa 7
00-893 Warszawa

WNIOSEK

o konsultacje z Doradcą Edukacyjnym

Niniejszym zwracam się z prośbą o przyznanie w roku szkolnym [• podany rok] możliwości korzystania z konsultacji z Doradcą Edukacyjnym w ramach Pomocy udzielonej przez **Fundację Dorastaj z Nami** na moją rzecz [• *lub*: imię i nazwisko Podopiecznego w przypadku osób niepełnoletnich] na podstawie umowy z dnia [• data].

Z poważaniem,

[• podpis Wnioskodawcy]

Wyrażam zgodę na przekazanie powyższych informacji Doradcy Edukacyjnemu wskazanemu przez Fundację oraz proszę o jego kontakt z naszą rodziną w celu udzielania pomocy w planowaniu drogi edukacyjnej Podopiecznego i wybraniu najbardziej potrzebnych Form Wsparcia na tej drodze.

.....

[data i podpis Wnioskodawcy]

Załącznik nr 4

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

Prosimy o wypełnienie wniosku na komputerze lub czytelnie pismem ręcznym (w miarę możliwości drukowanymi literami). Prosimy o przekreślenie rubryk zawierających informacje, które nie dotyczą Wnioskodawcy.

Gdyby ilość miejsca na formularzu wniosku okazała się niewystarczająca dla podania wszystkich informacji, które Wnioskodawca powinien lub chce zamieścić we wniosku, prosimy o zaznaczenie tego faktu w treści wniosku i przedstawienie dodatkowych informacji na odrębnych kartkach załączonych do wniosku.

Prosimy także o załączenie do wniosku kopii posiadanych przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, zgodnie z zestawieniem na końcu dokumentu.

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami prosimy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres: Fundacja Dorastaj z Nami, ul. Ogrodowa 7, 00-893 Warszawa

Część A - Informacje o Wnioskodawcy

Imiona i nazwisko Wnioskodawcy¹

--

Imiona rodziców Wnioskodawcy

--

PESEL Wnioskodawcy¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego Wnioskodawcy

(wypełnić w przypadku gdy Wniosek składany jest w imieniu Wnioskodawcy przez jego rodzica / opiekuna prawnego – dotyczy Wnioskodawcy o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub braku zdolności do czynności prawnych)

--

Rodzaj dowodu tożsamości Wnioskodawcy²

--

¹ Dot. Podopiecznego.

² Dot. Podopiecznego pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli wniosek składany jest w imieniu niepełnoletniego.

Seria i nr dowodu tożsamości Wnioskodawcy ²			
Data ważności dowodu tożsamości Wnioskodawcy ²			
Część B - Informacja o rodzinie i sytuacji materialnej			
Liczba osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z Wnioskodawcą):			
			w tym:
dzieci do lat 18:			
młodzież ucząca się w wieku 18-25 lat:			
Dane dotyczące dochodu członków rodziny pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym:			
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (lub rodzaj stosunku łączącego osobę z Wnioskodawcą)	Źródła dochodów³	Wysokość dochodów (miesięcznie brutto)
Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie w PLN (suma dochodów brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego podzielona przez liczbę osób w gospodarstwie domowym):			
Część C - Uzasadnienie Wniosku			
Proszę zaznaczyć „x” podstawę pomocy wynikającą ze Statutu Fundacji Dorastaj z Nami:			

³ Prosimy o wymienienie wszystkich osiągniętych dochodów, w tym w szczególności dochodów z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych (w tym zlecenia czy o dzieło), z praw autorskich, dochodów kapitałowych. W przypadku osiągnięcia przez daną osobę w gospodarstwie domowym dochodów z różnych źródeł, prosimy o wymienienie ich oddzielnie dla każdego, wskazując miesięczną wysokość dochodu brutto.

Punkt 2.1. Statutu – dzieci ofiar katastrofy lotniczej 10.04.2010r. w Smoleńsku

1.1. *Celem Fundacji jest w pierwszej kolejności przyznanie indywidualnej pomocy finansowej osobom niepełnoletnim, a także osobom pełnoletnim pobierającym naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, oraz udzielanie pomocy społecznej osobom, których co najmniej jedno z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył obowiązek alimentacyjny w stosunku do tych osób, zginęło w dniu 10 kwietnia 2010 roku w Smoleńsku, na skutek katastrofy lotniczej samolotu Tu-154.*

Punkt 2.2. Statutu – dzieci osób, które ucierpiały pełniąc służbę publiczną

1.2. *Celem Fundacji jest ponadto działanie na rzecz oraz udzielanie pomocy społecznej innym osobom niepełnoletnim a także osobom pełnoletnim pobierającym naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył wobec tych osób obowiązek alimentacyjny, pod warunkiem, że śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu zostały odniesione w trakcie pełnienia służby publicznej (w tym wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych lub katastrof).*

W przypadku gdy statutową podstawą pomocy jest punkt 2.2. Statutu Fundacji Dorastaj z Nami, prosimy o przedstawienie w tym polu informacji potwierdzających spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów przyznawania Pomocy przewidzianych w tym punkcie Statutu.

Część D - Dane rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (na ten rachunek bankowy przelewana będzie Pomoc w przypadku współfinansowania w formie refundacji – zgodnie z punktem 5.1.1 Regulaminu)

Dane właściciela rachunku	
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego	
Część E - Dane kontaktowe	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż adres zamieszkania)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Miejscowość i data	Podpis Wnioskodawcy
Zestawienie załączników do wniosku	
Kopia dowodu tożsamości pełnoletniego Wnioskodawcy, lub kopię dowodu osobistego osoby działającej za niepełnoletniego Wnioskodawcę.	<input type="checkbox"/>
Dokument potwierdzający pokrewieństwo albo obowiązek alimentacyjny pomiędzy Wnioskodawcą a ofiarą (np. kopia aktu urodzenia).	<input type="checkbox"/>
W przypadku wskazania punktu 2.2. Statutu jako podstawy wnioskowania o Pomoc, dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.	<input type="checkbox"/>
Kopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodów osiąganych przez członków gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>
Dokument potwierdzający pobieranie nauki przez Wnioskodawcę (dotyczy osób powyżej 18. roku życia; np. zaświadczenie o pobieraniu nauki, kopia legitymacji studenckiej).	<input type="checkbox"/>
Inne:	<input type="checkbox"/>

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Dorastaj z Nami, jako administratora danych, danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej oraz materialnej, w zakresie i celach bezpośrednio związanych z działalnością statutową Fundacji Dorastaj z Nami, w szczególności w celu rozpatrzenia Wniosku i zweryfikowania podanych przeze mnie danych oraz, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku,

przekazania pomocy Fundacji. Niniejsza zgoda obejmuje również przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości, w zakresie wskazanego powyżej celu przetwarzania. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Fundacja Dorastaj z Nami, z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Ogrodowa 7, 00-893 Warszawa).

Oświadczam jednocześnie, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Przyjmuję także do wiadomości, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.

.....

/podpis/

.....

/data/

Załącznik nr 5

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami
Wzór decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania Pomocy

Warszawa, [●data]

DECYZJA NR [●numer]

o [●przyznaniu/odmowie przyznania] Pomocy

Fundacja Dorastaj z Nami, po rozpatrzeniu wniosku [● dane Wnioskodawcy] z dnia [● data], postanowiła o [●przyznaniu/odmowie przyznania] Wnioskodawcy Pomocy opisanej w punkcie 2.5 „Regulaminu przyznawania Pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami” („Regulamin”).

(w przypadku przyznania pomocy:)

Pomoc została przyznana na okres od dnia [● data] do dnia [● data] i może być wykorzystana zgodnie z wysokością limitów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu na Formy Wsparcia wymienione w punktach Regulaminu:

- 2.5.1-2.5.13 – pod warunkiem, że Wnioskodawca będzie spełniał odpowiednie kryteria dochodowe;
- 2.5.14 (pomoc psychologiczna; po przedstawieniu dokumentów wykazujących potrzebę korzystania z takiej pomocy
- 2.5.15 (doradztwo edukacyjne) – jeśli Wnioskodawca wyrazi zgodę na współpracę ze wskazanym przez Fundację Doradcą Edukacyjnym.

Warunkiem przyznania Pomocy jest podpisanie umowy o przyznanie indywidualnej pomocy („**Umowa**”), wymieniającej wybrane Formy Wsparcia.

W imieniu Fundacji Dorastaj z Nami
[●imię i nazwisko]
[●stanowisko]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Przykładowy wzór umowy o przyznanie Pomocy

UMOWA O PRYZNANIE POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ DORASTAJ Z NAMI

NINIEJSZA umowa o przyznanie indywidualnej pomocy („**Umowa**”) została zawarta w dniu [•data] w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Dorastaj z Nami, z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 7, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000361265, numer NIP 525-248-72-28, numer REGON 142499736 („**Fundacja**”), reprezentowaną przez [•imię i nazwisko], [•stanowisko],

oraz

[•imię i nazwisko], zamieszkałym/łą w [•adres], legitymującym się dowodem osobistym [•numer dowodu] oraz numerem PESEL [•numer] („**Podopieczny**”).

LUB

[•imię i nazwisko], zamieszkałym/łą w [•adres], reprezentowanym/ną przez opiekuna prawnego, [•imię i nazwisko], zamieszkała/ego w [•adres], legitymującego się dowodem osobistym [•seria i numer] oraz numerem PESEL [•numer] („**Podopieczny**”).

Fundacja oraz Podopieczny osobno zwani są **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

(A) Fundacja działa zgodnie ze swoim Statutem w celu wspierania osób niepełnoletnich a także osób pełnoletnich pobierających naukę (nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia), które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku odniesionych podczas pełnienia służby publicznej śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, na których ciążył wobec tych osób obowiązek alimentacyjny,

(B) Zgodnie z postanowieniami Statutu Fundacji, Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez udzielanie szeroko pojętej pomocy społecznej,

(C) Podopieczny spełnia przesłanki udzielania przez Fundację indywidualnej pomocy, określone w Regulaminie,

(D) Podopieczny wyraża zgodę/nie wyraża zgody na pomoc wskazanego przez Fundację Doradcy Edukacyjnego;

Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

1. Przedmiot Umowy

1.1 Fundacja przyznaje Podopiecznemu indywidualną pomoc („**Pomoc**”) w postaci współfinansowania Form Wsparcia wymienionych w punkcie 2.5 **Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami** („Regulaminu”):

- 2.5.1 – czesne (przedszkola, szkoły),
- 2.5.2 – opłaty za internat/ akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
- 2.5.3 – koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
- 2.5.4 – opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
- 2.5.5 – koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
- 2.5.6 – koszty kursów zawodowych,
- 2.5.7 – koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
- 2.5.8 – koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 2.5.9 – koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna itp.),
- 2.5.10 – koszty pomocy logopedycznej,
- 2.5.11 – dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
- 2.5.12 – organizowanie praktyk i staży,
- 2.5.13 – inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych,
- 2.5.14 – dofinansowanie pomocy psychologicznej,
- 2.5.15 – koszty doradztwa edukacyjnego.

1.2 Formy Wsparcia wybrane spośród 2.5.1-2.5.13 mogą być dofinansowane w 80%, łącznie do wysokości [●kwota] PLN (słownie: [●kwota słownie]) (Limit Roczny Załącznika nr 1 do Regulaminu).

1.3 Forma Wsparcia 2.5.14 może być dofinansowana w 100%, do wysokości [●kwota] PLN (słownie: [●kwota słownie]), jeśli zachodzą odpowiednie przesłanki merytoryczne. Podopieczny samodzielnie wybiera formę realizacji przyznanej pomocy (indywidualne spotkania z psychologiem, warsztaty, wyjazdy terapeutyczne lub inne). Podopieczny zobowiązany jest przedstawić wybraną formę lub formy realizacji Pomocy Zarządowi Fundacji do akceptacji.

1.4 Podopieczny może skorzystać z Formy Wsparcia 2.5.15 w postaci trzech spotkań ze wskazanym mu przez Fundację Doradcą Edukacyjnym.

1.5 Pomoc zostaje przyznana na okres od dnia [●data] do dnia [●data].

1.6 Pomoc będzie realizowana na zasadach opisanych w punkcie 2 Umowy. Osobami uprawnionymi do dysponowania Pomocą są wyłącznie Podopieczny lub jego opiekun prawny.

1.7 Podopieczny potwierdza, iż zapoznał się z aktualnym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem oraz że akceptuje postanowienia w nim zawarte. O ile postanowienia

niniejszej Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

2. Rozliczanie przyznanej Pomocy

2.1 Pomoc będzie realizowana na rzecz Podopiecznego na jeden z dwóch wybranych sposobów przewidzianych w Regulaminie, w postaci zwrotu kwoty stanowiącej równowartość 80% (osiemdziesiąt procent) wartości udokumentowanych wydatków na Formy Wsparcia wymienione w punktach 2.5.1-2.5.13 Regulaminu, przy czym suma pomocy w roku szkolnym nie może przekroczyć rocznego limitu określonego w punkcie 1.2 niniejszej Umowy i przewidzianego w Regulaminie.

2.2 W wyjątkowych wypadkach Fundacja na uzasadniony wniosek Podopiecznego może przyznać Podopiecznemu opisaną w punkcie 2.1. powyżej kwotę, z góry.

2.3 Podopieczny zobowiązany jest spożytkować środki finansowe przyznane w ramach Pomocy zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie terminie oraz ma obowiązek przestrzegać poniższych zasad:

(a) wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego;

(b) w wyjątkowych, nie budzących wątpliwości przypadkach za zgodą Fundacji, podstawą do rozliczenia wydatków może być pisemne oświadczenie Podopiecznego;

(c) wszystkie wydatki pokrywane z Pomocy, powinny być poczynione w okresie, na który przyznana została Pomoc. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek Podopiecznego, okres ten może zostać przedłużony.

(d) Fundacja refinansuje 100% kosztów pomocy psychologicznej (forma wsparcia 2.5.14) w ramach limitu określonego w pkt. 1.3. niniejszej Umowy.

(e) Fundacja finansuje 100% kosztów trzech spotkań z Doradcą Edukacyjnym (forma wsparcia 2.5.15) w ramach limitu określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

(f) Spotkania z Doradcą Edukacyjnym odbyte na wniosek Podopiecznego finansowane są w 80% z przysługującego Podopiecznemu Podwyższonego Limitu Roczego, a w 20% z innych środków Fundacji.

2.4 W oparciu o otrzymane od Fundacji wzory dokumentów, Podopieczny przygotowuje, wspólnie ze wskazanym przez Fundację Doradcą Edukacyjnym, z którym odbył spotkania, sprawozdanie roczne z efektów Pomocy i przekazuje je Fundacji w terminie do 15 dni od zakończenia okresu pomocy.

3. Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Pomocy

3.1 Fundacja ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części Pomocy w przypadku gdy:

(a) Podopieczny nie podejmie współpracy ze wskazanym przez Fundację Doradcą Edukacyjnym lub nie przedstawi rocznego sprawozdania z efektów Pomocy,

(b) Fundacja uzyska wiarygodne informacje dotyczące nieprawidłowości przy spożytkowaniu środków finansowych przyznanych w ramach Pomocy lub o nieprawdziwości informacji zawartych we Wniosku lub Wniosku o Przedłużeniu Pomocy lub w załącznikach do tych wniosków,

(c) sytuacja materialna lub życiowa Podopiecznego ulegnie zmianie, na skutek której Podopieczny nie będzie się już znajdował w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w szczególności gdy określony w Regulaminie próg dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Podopiecznego, od którego zależy możliwość skorzystania z Pomocy zostanie przekroczony.

(d) Podopieczny przerwie naukę (dotyczy Podopiecznych powyżej 18. roku życia),

3.2 W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji decyzji o cofnięciu części bądź całości Pomocy, w sytuacji określonej w lit. (a), (b), (c) lub (d) powyżej, od której to decyzji nie przysługuje odwołanie, Podopieczny zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną Pomoc, w terminie określonym w decyzji Zarządu Fundacji.

3.3 W uzasadnionych przypadkach, Fundacja może odstąpić od zastosowania powyższych sankcji, w szczególności, jeżeli kwota nieudokumentowanych wydatków ze środków uzyskanych z Pomocy nie przekracza [5%] jej wartości.

3.4 Podopieczny może w każdym czasie zrzec się Pomocy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu otrzymania przez Fundację deklaracji o zrzeczeniu się Pomocy („**Deklaracja**”). Wzór Deklaracji stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.

4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Podopiecznego

Podpisem pod niniejszą Umową Podopieczny niniejszym wyraża / nie wyraża (niepotrzebne skreślić) zgody na wykorzystanie jego wizerunku w postaci ewentualnych fotografii na potrzeby związane wyłącznie z promowaniem działalności Fundacji, w tym w szczególności na stronie internetowej i materiałach promocyjnych Fundacji.

5. Postanowienia końcowe

5.1 Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.2 Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Fundacji sąd powszechny.

5.3 Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

FUNDACJA:

PODOPIECZNY:

[•imię i nazwisko]

[•stanowisko]

[•imię i nazwisko]

Załącznik nr 7

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór wniosku o przedłużenie Pomocy

[• miejscowość, data]

[• imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[• adres Wnioskodawcy]

Fundacja Dorastaj z Nami

Ul. Ogrodowa 7
00-893 Warszawa

WNIOSEK
o przedłużenie Pomocy

Niniejszym zwracam się z prośbą o przedłużenie Pomocy udzielonej przez Fundację **Dorastaj z Nami** na moją rzecz [• *lub*: imię i nazwisko Podopiecznego w przypadku osób niepełnoletnich] na podstawie umowy z dnia [• data].

Prośbę swą motywuję kontynuacją nauki w kolejnym roku kalendarzowym, udokumentowaną załączonymi kopiami [• dokumenty poświadczające kontynuację nauki oraz dochód].

Z poważaniem,

[• podpis Wnioskodawcy]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór decyzji o cofnięciu / wstrzymaniu Pomocy

Warszawa, [● data]

DECYZJA NR [● numer]

o cofnięciu/wstrzymaniu Pomocy

Zgodnie z punktem 7.1. Statutu Fundacji Dorastaj z Nami ze względu na [● wskazanie przyczyny decyzji] Fundacja Dorastaj z Nami postanawia o [Cofnięciu/Wstrzymaniu] Pomocy udzielonej [● dane Wnioskodawcy] na podstawie Umowy zawartej dnia [● data] („Pomoc”).

(w przypadku wstrzymania pomocy:)

Realizacja Pomocy zostaje wstrzymana począwszy od dnia [● data].

(w przypadku cofnięcia pomocy:)

W związku z powyższym Fundacja zwraca się z prośbą o zwrot otrzymanej Pomocy w wysokości [● kwota] na wskazany rachunek bankowy: [● numer rachunku bankowego] w terminie do dnia [● data].

W imieniu Fundacji Dorastaj z Nami

[● imię i nazwisko]

[● stanowisko]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór deklaracji o zrzeczeniu się pomocy

[• imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[• adres Wnioskodawcy]

[• miejscowość, data]

DEKLARACJA

o zrzeczeniu się pomocy

Ja niżej podpisany [• dane Wnioskodawcy] niniejszym zrzekam się Pomocy udzielonej przez Fundację Dorastaj z Nami na podstawie umowy zawartej dnia [• data].

[•imię i nazwisko]

Załącznik nr 10

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

**Wzór Rekomendacji Doradcy Edukacyjnego
dla Podopiecznego Fundacji**

Imię i Nazwisko Podopiecznego:

.....

Imię i Nazwisko Doradcy Edukacyjnego:

.....

Terminy spotkań:

Rekomendowane Formy Wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia o potrzebach edukacyjnych i rozwojowych Podopiecznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:

.....

Podpis Doradcy edukacyjnego:

Załącznik nr 11

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór sprawozdania z efektów Pomocy przyznanej w roku szkolnym

SPRAWOZDANIE ROCZNE

Imię i nazwisko Doradcy Edukacyjnego:

Imię i nazwisko Podopiecznego:
.....

Aktualne miejsce i etap edukacji Podopiecznego (nazwa szkoły i klasa lub nazwa uczelni i kierunek studiów)

.....

Pytania do Podopiecznego (Podopieczny wypełnia razem z Doradcą)*

Jaki był główny cel lub 2-3 najważniejsze Twoje cele w tym roku szkolnym?

.....
.....

Które z zamierzeń udało się zrealizować?

.....
.....

Co było pomocne w realizacji tego celu?

.....
.....

Co było przeszkodą w realizacji tego celu?

.....
.....

Z jakich Form Wsparcia Fundacji udało Ci się skorzystać w tym roku?

.....
.....

Co Ci pomaga w realizacji aktualnych celów?

.....
.....

W jaki sposób wsparcie Fundacji może pomóc w realizacji aktualnych celów?

.....
.....

Jakie osoby mogą pomóc w realizacji celów? Do kogo możesz się zwrócić po wsparcie?

.....
.....

Co będzie Twoim priorytetem w najbliższym semestrze?

.....
.....

Co było dla Ciebie największą wartością we współpracy z Doradcą Edukacyjnym i Fundacją?

.....
.....

Czego brakowało Ci w kontakcie z Doradcą Edukacyjnym lub Fundacją?

.....
.....

Podsumowanie Doradcy Edukacyjnego

Rekomendacja dla Podopiecznego na kolejny rok.**

.....
.....
.....

** Nie obowiązuje w przypadku braku współpracy z Doradcą edukacyjnym.

Rekomendowane formy wsparcia (wypełnia Doradca z Podopiecznym)*

- chesne (przedszkola, szkoły),
- opłaty za internat/ akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
- koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
- opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
- koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,

- koszty kursów zawodowych,
- koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
- koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna itp.),
- koszty pomocy logopedycznej,
- dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
- organizowanie praktyk i staży,
- inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych,
- dofinansowanie pomocy psychologicznej,

*w przypadku braku współpracy z Doradcą Edukacyjnym, Podopieczny jest zobowiązany samodzielnie wypełnić sprawozdanie

Załącznik nr 12

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Kwalifikacje i zadania Doradcy Edukacyjnego

Od Doradców Edukacyjnych wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, studiów nad rodziną lub doradztwa zawodowego. Dodatkowym atutem są odbyte przez Doradcę Edukacyjnego kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie tutoring, mentoring, coaching, rozwoju osobistego. Niezbędne jest doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodziną w zakresie rozwoju osobistego i doradztwa.

Celem pracy Doradcy jest towarzyszenie Podopiecznemu w rozwoju, ukierunkowane na planowanie jego drogi edukacyjnej i wybór najbardziej potrzebnych form wsparcia na tej drodze.

Doradca Edukacyjny pomaga w określeniu potrzeb edukacyjnych Podopiecznego oraz celowości wydatkowania środków pieniężnych Fundacji na określony rodzaj Pomocy dla danego Podopiecznego. Ostateczną decyzję odnośnie przyznawanej pomocy podejmuje Zarząd Fundacji.

Doradca Edukacyjny, w oparciu o przeprowadzoną analizę potrzeb Podopiecznego rekomenduje Formy Wsparcia i przekazuje je Fundacji.

Do zadań Doradcy Edukacyjnego należy również:

1. Prowadzenie bieżącej dokumentacji, w tym: formularz wstępny dla Podopiecznego, formularz wstępny dla rodzica, sprawozdanie z każdorazowego spotkania z Podopiecznym, Sprawozdanie Roczne.
2. Motywowanie Podopiecznego, monitorowanie jego postępów, ewentualne korekty założonych celów (kontakt systematyczny, w różnych formach, korekty planowanej drogi rozwoju wskazane raz na rok).
3. Współtworzenie bazy metod i narzędzi wykorzystywanych przez innych doradców do pracy z podopiecznymi.
4. Stała współpraca z koordynatorem pracy Doradców.
5. Uczestnictwo w centralnych spotkaniach doradców i organizowanych spotkaniach superwizyjnych.
6. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu stosunku pracy lub innego łączącego Doradcę Edukacyjnego z Fundacją.

Załącznik nr 13

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór wniosku o dodatkowe konsultacje Doradcy Edukacyjnego

[• miejscowość, data]

[• imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[• adres Wnioskodawcy]

Fundacja Dorastaj z Nami

Ul. Ogrodowa 7
00-893 Warszawa

WNIOSEK

o dodatkowe konsultacje Doradcy Edukacyjnego

Niniejszym oświadczam, że odbyłem trzy spotkania ze współpracującym z Fundacją Doradcą Edukacyjnym i zwracam się z prośbą o przyznanie w roku szkolnym [• podany rok] możliwości korzystania z [• liczba spotkań] dodatkowych konsultacji z Doradcą Edukacyjnym w ramach Pomocy udzielonej przez Fundację **Dorastaj z Nami** na moją rzecz [• *lub*: imię i nazwisko Podopiecznego w przypadku osób niepełnoletnich] na podstawie umowy z dnia [• data]. Jestem świadomy/a, że 80% kosztów organizacji tych spotkań będzie sfinansowane z przyznanego mi Podwyższonego Limitu Roczego, oraz że koszt jednego spotkania to 200 zł, z czego 80% to kwota 160 zł.

Z poważaniem,

[• podpis Wnioskodawcy]

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

**Wzór wniosku Podopiecznego
o podwyższony limit finansowy i wybór form wsparcia**

**WNIOSEK
O PODWYŻSZENIE ROCZNEGO LIMITU FINANSOWEGO NA WYBRANE FORMY
WSPARCIA**

[• miejscowość, data]

[• imię i nazwisko Wnioskodawcy]

[• adres Wnioskodawcy]

Fundacja Dorastaj z Nami

Ul. Ogrodowa 7
00-893 Warszawa

Niniejszym zwracam się z prośbą o przyznanie w roku szkolnym [• podany rok] możliwości korzystania z podwyższonego limitu rocznego w ramach Pomocy udzielonej przez Fundację **Dorastaj z Nami** na moją rzecz [• *lub*: imię i nazwisko Podopiecznego w przypadku osób niepełnoletnich] na podstawie umowy z dnia [• data].

Jednocześnie informuję, że chcę korzystać z niżej zaznaczonych Form wsparcia:

- czesne (przedszkola, szkoły),
- opłaty za internat/ akademik (w sytuacji, gdy Podopieczny pobiera naukę w miejscowości innej niż adres zameldowania),
- koszty podróży i pobytu na stypendiach zagranicznych,
- opłaty za zajęcia dodatkowe, w tym korepetycje, kursy, naukę języków obcych, zajęcia sportowe i artystyczne,
- koszty uczestnictwa w kołach naukowych i kołach zainteresowań,
- koszty kursów zawodowych,
- koszty wyjazdów, obozów połączonych z nauką (dla uczniów i studentów),
- koszty dojazdów do szkoły i na dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- koszty terapii wspierających radzenie sobie z emocjami (ADHD, terapia sensoryczna itp.),
- koszty pomocy logopedycznej,
- dofinansowanie warsztatów umiejętności społecznych,
- organizowanie praktyk i staży,
- inne koszty, w tym zakupu materiałów i pomocy naukowych,
- dofinansowanie pomocy psychologicznej,

[● podpis Wnioskodawcy]

Załącznik nr 15

do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Dorastaj z Nami

Wzór raportu ze spotkania Doradcy edukacyjnego z Podopieczny

Raport ze spotkania

Imię i Nazwisko Doradcy edukacyjnego:

.....

Imię i Nazwisko Podopiecznego:

.....

Termin spotkania:

.....

Temat spotkania:

.....

Osiągnięte cele:

.....

.....

.....

Napotkanie trudności:

.....

.....

.....

Rekomendacje na dalsze spotkania lub działania z Podopiecznym:

.....

.....

.....

Miejscowość i data:

Podpis Doradcy Edukacyjnego: